

PATVIRTINTA
 Šilutės žemės ūkio mokyklos
 direktoriaus 2018 m. vasario 27 d.
 įsakymu Nr. P2-26V

2017 m. Šilutės žemės ūkio mokyklos strateginio švietimo plano įgyvendinimo veiklos programos ataskaita

Veiklos proiritetai:

- modulių profesinio mokymo programų vertinimo sistemos plėtojimas moduluose numatytoms kompetencijoms pasiekti ir įvertinti
- profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės įsivertinimas pagal KPMPC paskelbtą metodiką
- vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybės įsivertinimas: rezultatų srities vidinio audito organizavimas, rodiklių analizės parengimas, veiklų prognozavimas
- mokytojų naudojimosi virtualiomis mokymo aplinkomis kompetencijų ugdymas geresnei ugdymo/mokymo kokybei pasiekti
- ugdyti profesijos mokytojams technologines kompetencijas dirbti naujų technologijų bazėje dalyvaujant Praktinio profesinio mokymo išteklių plėtros programoje
- vykdyti/tęsti profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazės atnaujinimo veiklas

Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai: krepšelio lėšos - M.L.; paramos lėšos - P.L.; programų, projektų lėšos -Pr.L.; intelektualiniai resursai - In.r.; bendrojo finansavimo lėšos – B.F.L.; kvalifikacijos kėlimo lėšos – K.k.l.

Strateginio plano programa, programos tikslai ir uždaviniai, priemonės uždaviniams įgyvendinti	Planuojama veikla 2017 metais	Atsakingas	Ištekliai	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Patikrinta (kaip)	2017 m. veiklos programos įgyvendinimo rezultatai
Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas							
01 Programos tikslas 04: įtraukti mokinius mokyti ir išskleisti individualius gebėjimus							
Uždavinys 04-01: paskatinti mokyklos bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui							
04-01-01 Priemonė: kurti ir diegti taiklesnį ugdymo turinį ir naujas mokymo organizavimo formas, plėtoti	1.Parengti vykdomų programų įgyvendinimo 2017-2018 mokslo metais planą.	Pavduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, praktikos vadovas, Mok. savivalda	In.r.	1.1. Parengtas vykdomų programų įgyvendinimo 2017-2018 mokslo metais planas.	2017 -09 - 01	Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos protokolai, vykdomų programų įgyvendinimo 2017-2018 mokslo metais planas patvirtintas direktoriaus	Mokytojų tarybos posėdžio 2017-08-30 protokolai Nr.5, Mokyklos tarybos posėdžio 2017-09-04 protokolai Nr.1, direktoriaus įsakymai

kūrybingas ugdymo(si) aplinkas aukštesniems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti.	2. Mokinių vidurinio ugdymosi poreikių išsiaiškinimas ir galimybių poreikiams tenkinti sudarymas.	Skyrių vedėjai	In.r.	2.1. Išsiaiškinti mokinių vidurinio ugdymosi poreikiai bei sudaryti individualūs ugdymosi planai.	2017 – 09 - 15	Įsakymu Parengtos dalykų pasirinkimo anketos, sudaryti mokinių individualus ugdymosi planai	Bendrojo lavinimo dalykų metodinės grupės 2017-09-07 protokolas Nr. 3
		Skyrių vedėjai	K.L.	2.2. Dalykų mokomasi bendruoju, išplėstiniu kursais, pasirinkti dalykų moduliai.	2017 – 09 - 15	Grupių sąrašai patvirtinti direktoriaus įsakymu	Įsakymas, mokinių duomenų registras, sąrašai
		Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė, metodinių grupių pirmininkai	In.r.	2.3. Pagal mokinių poreikius atnaujintos/parengtos pasirenkamųjų dalykų modulių ir laisvai pasirenkamųjų dalykų programos.	2017-09-23	Pasirenkamųjų dalykų modulių ir laisvai pasirenkamųjų dalykų programos patvirtintos direktoriaus įsakymu	Įsakymas
	3. Sudaryti racionalų tvarkaraštį	L. Žemgulienė, V. Grigonienė	In.r.	3.1. Tvarkaraščiai padeda įgyvendinti UP taip pat tenkina mokinių ir mokytojų poreikius.	Mokslo metų eigoje	Pamokų tvarkaraščiai.	Tvarkaraščių archyvas, www.szum.lt archyvas
	4. Išplėto sėkmingo ugdymosi galimybes, gerinant mokymo ir mokymosi procesus.	Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė, praktikos vadovas B. Klumbys, dalykų mokytojai	B.F.L.	4.1. Dalyvaudami mokomųjų dalykų olimpiadose, viktorinose, konkursuose (matematikos, lietuvių k., užsienio kalbų, biologijos, istorijos, fizikos dalykų).	2017 m. pagal olimpiadų, konkursų tvarkaraštį	Parengta dalyvavimo olimpiadose/konkursuose analizė- suvestinė.	2017 m. veiklos ataskaita Specialybės dalykų metodinės grupės 2017-02-14 protokolas Nr.2, 2017-12-15 protokolas Nr.8.
	Metodinių grupių pirmininkai A. Gratkauskienė G. Kazlauskienė	In.r. K.L.	4.2. Per metus suorganizuota nuo 3 iki 4 netradicinio ugdymo pamokų (disputai, konferencijos, pamokos diskusijos, pamokos seminarai ir pan.).	2017 m. pagal metodinių grupių planuose numatytas datas	Apsvarstyta ir įforminta metodinių grupių protokolais	Bendrojo lavinimo dalykų metodinės grupės 2017-02-22 protokolas Nr.1; Direktoriaus įsakymai, mokyklos internetinė svetainė www.szum.lt	
	Metodinių grupių pirmininkai A. Gratkauskienė G. Kazlauskienė	In K.L.	4.3. Mokinių socialinių, kultūrinių, pažintinių kompetencijų ugdymui naudojamosi muziejų, bibliotekų kitų visuomeninių organizacijų virtualiois edukacinėmis aplinkomis.	2017 m. gruodžio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai parengia analizę.	Bendrojo lavinimo dalykų metodinės grupės 2017-02-22 protokolas Nr. 1; 2017-10-17 protokolas Nr. 5, 2017-11-23 protokolas Nr. 6, 2017-12-21 protokolas Nr. 8.	

04-01-02 Priemonė: geriau išnaudoti neformaliojo švietimo priemones, tenkinant mokinių neformaliojo ugdymosi poreikius.	5. Mokinių neformaliojo švietimo ugdymosi poreikių išsiaiškinimas ir galimybių poreikiams tenkinti sudarymas.	Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė, dalykų mokytojai	In.r. K.L.	5.1. Išanalizuoti mokinių neformaliojo ugdymosi poreikiai, pasiūlytos mokinių poreikius tenkinančios neformaliojo švietimo programos.	2017-09-15	Neformalųjį ugdymas pasirinkusių mokinių sąrašai bei programos patvirtintos direktoriaus įsakymu.	Įsakymas, neformalaus ugdymo dalykų programos, dienynai
	6. Plėtoti mokytojų ir mokinių vertybių nuostatų ugdymą, tradicijų puoselėjimą.	Vaiko gerovės komisija, Mokinių taryba, Grupių vadovų metodinė grupė, Socialinė paedagogė	In.r.	6.1. Sudarytos ir vykdomos kultūrinių bei sportinių renginių programos, organizuojami valstybės švenčių paminėjimai, šventės.	Pagal 2017 m. renginių planus	Vaiko gerovės komisijos planas, renginių, švenčių aprašymai, stendų medžiagos rinkiniai, sienlaikraščiai, laikraščių straipsniai, mokyklos internetinė svetainė www.szum.lt	VGK dokumentų archyvas, Mokytojų tarybos posėdžio 2017-09-08 protokolas Nr.6, renginių, švenčių aprašymų, stendų medžiagos rinkinių, sienlaikraščių, laikraščių straipsnių archyvai, mokyklos internetinė svetainė www.szum.lt
		Savivaldos institucijos, socialinė pedagogė, grupių vadovai.	In.r.	6.2. Dalyvaujama tarptautinėse, respublikos bei pačios mokyklos organizuojamose akcijose, projektuose, parodose, konferencijose. Pagal renginių pobūdį juose dalyvaus iki 90% bendruomenės narių.			
04-01-03 Priemonė: sudaryti galimybes gabiems ir talentingiems mokiniams papildomai mokytis ir bendrauti	7. Paskatinti gabius ir talentingus mokinius realizuoti savo gebėjimus ir polinkius.	Dalykų mokytojai	In.r. K.L.	7.1. Mokiniai dalyvauja olimpiadose, varžybose, konkursuose (iki 12% mokinių) bei sėkmingai atstovauja mokyklą.	Mokslo metų eigoje	Įsakymai, konkursų rezultatų suvestinės	Laikraščių straipsnių archyvas, mokyklos internetinė svetainė www.szum.lt
		Direktorius, gr. vadovai		7.2. Už aukštus veiklos rezultatus paskatinti mokiniai ir mokytojai.	2017 vasario mėn.	Įsakymai, „pagyrimų“ stendas	Stendų archyvas, mokyklos internetinė svetainė www.szum.lt
04-01-05 Priemonė: efektyvinti mokinių pasiekimų vertinimo sistemą	8. Organizuoti ir vykdyti mokinių pagrindinio ugdymosi pasiekimų tyrimą.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Bendrojo ugdymo metodinės grupės pirmininkė	In.r.	8.1. Atlikti į 11 klasę įstojusiu mokinių žinių patikrinimo (matematika, lietuvių kalba, fizika, biologija ir kt. dalykų) diagnostiniai žinių testai.	2017-10-06	Bendrojo ugdymo metodinės grupės posėdžių protokolai, bendrojo ugdymo dalykų teminiai planai.	Bendrojo lavinimo dalykų metodinės grupės 2017-09-07 protokolas Nr. 3, 2017-09-30 protokolas Nr. 4.

individualiai mokinio pažangai išryškinti				8.2. Parengta mokinių pasiekimų pagal dalykus analizė, mokinių pasiekimai apsvarstyti Bendrojo lavinimo metodinės grupės posėdyje. 8.3. Pagal testų rezultatus mokytojai (su-)planuoja ir pamokose taiko įvairias ugdymo strategijas, įtakančias mokinių pasiekimų pagerėjimą.	2017 m. spalio mėn.		Ilgalaikiai planai (bendrojo lavinimo dalykų metodinės grupės 2017-09-07 protokolai Nr. 3) Direktorius įsakymas
04-01-06 Priemonė: įdiegti kompleksinę, apimančią visos mokyklos bendruomenės narių ir pagalbos mokiniui specialistų pastangas, pagalbos mokiniui sistemą	9. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams.	Soc.ped. ir soc. darbuot., Skyrių vedėjai, dalykų mokytojai, psichologas	In.r.	9.1. Sukaupta (kaupiama) pagalbos poreikio mokiniams duomenų bazė. 9.2. Atliktas 1 kurso mokinių tyrimas „Psichologinis klimatas grupėje“, „Patyčios“ 9.3. Tėvus jų vaikų ugdymosi klausimais konsultuoja grupės vadovai, psichologas, soc. pedagogas, mokytojai, administracija. 9.4. Vykdomos „Lankomumo prevencijos akcijos“. 9.5. Vykdomas mokytojų, mokinių, informavimas/švietimas pagalbos mokiniui srityje. 9.6. Efektyviai veikianti pedagoginė bei psichologinė kuravimo sistema sumažina „iškritusiųjų“ iš ugdymo proceso mokinių skaičių iki 8%.	Per visus 2017 m. 2017 m. kovo mėn. mėn. Per visus 2017 m.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai, psichologo, soc. pedagogo dokumentacija, grupių vadovų dokumentacija, direktoriaus įsakymai	VGK posėdžių protokolų, psichologo, soc. pedagogo dokumentacijos archyvas, grupių vadovų dokumentacija, bendrojo lavinimo dalykų metodinės grupės 2017-12-01 protokolai Nr. 7, 2017-06-28 protokolai Nr. 2.
	10. Tęsti prevencinį darbą su mokiniais, turinčiais tam tikrų elgesio problemų, planuoti ir vykdyti žalingų įpročių prevenciją.	Vaiko gerovės komisija, Soc.ped ir darbuot., dalykų mokytojai, gr. vadovai, psichologė, driekt., pavad. ugdymui	In.r.	10.1. Vykdoma elgesio problemų turinčių mokinių stebėseną. Nusizengimų dėl elgesio problemų dalis, lyginant su 2015m. sumažėja 3%, elgesio problemų turintys mokiniai įtraukti į bendrą mokyklos socialinę, kultūrinę	Per visus 2017 m.	Vaiko gerovės komisijos planas bei veiklos ataskaita, prevencinių projektų programos, psichologo, soc. pedagogo, spec. darbuotojo veiklos dokumentacija, grupių	Mokyklos tarybos posėdžio 2017-09-04 protokolai Nr.1, Bendrojo lavinimo dalykų metodinės grupės 2017-10-17 protokolai Nr. 5, ilgalaikiai planai (bendrojo lavinimo dalykų

				veiklą. 10.2. Vykdoma alkoholio, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo žalos prevencinės projektų savaitės, konkursai, leidžiami sienlaikraščiai. Organizuojami tradiciniai sportiniai renginiai/varžybos. 10.3. Mokyklos prevencinės programos integruotos į biologijos, etikos, profesinės etikos, KET ir SEP dalykų mokymo turinį.	Pagal Vaiko gerovės komisijos plane numatytas datas	vadovų dokumentacija, informacinių mokyklos sienlaikraščių leidyba, mokyklos interneto svetainė www.szum.lt , dalykų teminiai planai, direktoriaus įsakymai	metodinės grupės 2017-09-07 protokolas Nr. 3) Mokyklos tarybos posėdžio 2017-09-04 protokolas nr. 2,
	11. Teikti materialinę pagalbą mokiniams.	Direktorius, Soc.ped ir darbuot. Direktorius, grupių vadovai Soc.ped., vyr. buhalterė Direktorius, bendrabučio auklėtoja	B.F.L.	11.1. Pagal nustatytą tvarką skiriamos pašalpos socialiai remtiniams mokiniams. 11.2. Visiems pažangiems mokiniams mokama stipendija. 11.3. Kompensuojamos kelionės išlaidos. 11.4. Visi pageidaujantys mokiniai apgyvendinti bendrabutyje.	Ne dažniau kaip 2 kartus per 2017m. Kartą per mėn. (2017m .) 2017 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus įsakymai. Savivaldos institucijų sprendimai. Direktoriaus įsakymai, stipendijų suvestinės Kompensavimo dokum. Bendrabučio gyventojų sąrašai.	Buhalterinių dokumentų, socialinio pedagogo dokumentų archyvas, direktoriaus įsakymai, Bendrojo lavinimo dalykų metodinės grupės 2017-12-21 protokolas Nr. 8.
Programa 01							
01 Programos tikslas 02: suformuoti profesionalią mokytojų bendruomenę 04-01 Uždavinys: paskatinti mokyklos bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui							
Uždavinys 02-01: paskatinti mokyklos bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui							
02-01-01 Priemonė: organizuoti profesijos mokytojų technologijų kompetencijų tobulinimą sektoriniuose praktinio mokymo centruose, įmonėse bei pasinaudojant ES finansuojamų	12. Parengti 1-2 projektus profesijos mokytojų technologijų kompetencijų atnaujinimui pasinaudojant ES finansuojamų projektų fondų programomis	Projektų vadovė	Pr.l.	12.1. Parengti 1-2 projektai profesijos mokytojų technologijų kompetencijų atnaujinimui pasinaudojant ES finansuojamų projektų fondų programomis. 12.2. Technologijų kompetencijas ES valstybėse atnaujino 2-4 profesijos mokytojai.	2017 m. eigoje	Direktoriaus įsakymai, Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, Kvalifikacijos kėlimo 2017 metais analizės suvestinė	Projekto „Žuvis ant mūsų stalo: keiskime mitybos įpročius“ paraiška, dotacijos sutartis ir dokumentacija, darbuotojų asmens bylos, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, atestacinės komisijos darbo dokumentacija
	13. Parengti paraišką profesijos mokytojų technologinių	Projektų vadovė	Pr.l.	12.1. Parengtas 1 projektas profesijos mokytojų technologijų kompetencijų	2017 m. eigoje	Direktoriaus įsakymai, Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai,	Direktoriaus įsakymai, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai,

projektų galimybės	kompetencijų tobulinimui dalyvaujant Praktinio profesinio mokymo išteklių plėtros programoje			atnaujinimui dalyvaujant Praktinio profesinio mokymo išteklių plėtros programoje. 12.2. Technologijų kompetencijas ES valstybėse atnaujino 3-5 profesijos mokytojai.		Kvalifikacijos kėlimo 2017 metais analizės suvestinė	Kvalifikacijos kėlimo 2017 metais analizės suvestinė
	14. Sudarytis sąlygas mokytojams ir profesijos mokytojams tobulinti kompetencijas 5 dienas per metus	Direktorius	K.k.l.	14.1. Mokytojų ir profesijos mokytojų, patobulinusių kompetencijas ne mažiau kaip 5 dienas per metus apimtis - 60%.	2017 m. eigoje	Kvalifikacijos kėlimo 2017 metais analizės suvestinė, Mokyklos 2017 metų veiklos ataskaita	Kvalifikacijos kėlimo 2017 metais analizės suvestinė, darbuotojų asmens bylos, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, atestacinės komisijos dokumentacija, 2017 m. mokyklos veiklos ataskaita
02-01-02 Priemonė: skatinti mokytojų bendrųjų kompetencijų tobulėjimą	15. Organizuoti 1-2 renginius naudojimosi virtualių mokymosi galimybių panaudojimo ugdymo procese kompetencijų ugdymui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	In.r.	15.1. Organizuotas 1-2 renginiai mokytojų, profesijos mokytojų bendrosioms kompetencijoms atnaujinti.	2017 m. eigoje	Kvalifikacijos kėlimo 2017 metais analizės suvestinė, Mokyklos 2017 metų veiklos ataskaita	Kvalifikacijos kėlimo 2017 metais analizės suvestinė, darbuotojų asmens bylos, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, atestacinės komisijos dokumentacija, 2017 m. mokyklos veiklos ataskaita
02-01-03 Priemonė: skatinti vadovujančio mokyklos švietimo personalo tobulėjimą švietimo inovacijų srityje	16. Sudarytis sąlygas vadovujančio mokyklos švietimo personalo kvalifikacijos tobulinimui.	Direktorius	K.k.l.	16.1. Vadovujančio mokyklos švietimo personalo, tobulinusio kvalifikaciją 3-5 dienas per metus, apimtis - 100%.	2017 m. eigoje	Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.	Kvalifikacijos kėlimo 2017 metais analizės suvestinė, darbuotojų asmens bylos, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, atestacinės komisijos dokumentacija, 2017 m. mokyklos veiklos ataskaita
02-01-04 Priemonė: organizuoti pasidalinimo gerąja ugdymo patirtimi renginius	17. Organizuoti 1 Specialybės dalykų metodinės grupės posėdį mokinių pasiekimų vertinimo patirties pasidalinimui.	Specialybės metodinės grupės pirmininkė	In.r. K.k.l.	17.1. 4 Profesijos mokytojai pristatė pranešimus vertinimo sistemos diegimo klausimais. renginiai mokytojų, profesijos mokytojų bendrosioms kompetencijoms atnaujinti.	Pagal 2017 m. metodinės grupės veiklos planus	Specialybės dalykų metodinė grupės protokolai, Mokyklos 2017 metų veiklos ataskaita	2017 m. mokyklos veiklos ataskaita
02-01-05 Priemonė:	18. Įgyvendinti mokytojų ir pagalbos	Direktoriaus bei ŠMM 2017 metų	In.r.	18.1. Įvertinta mokytojų veikla turimai kvalifikacinei	2017 I-IV ketv.	Atestacijos komisijos protokolai,	Kvalifikacijos kėlimo 2017 metais analizės

vykdyti pedagoginės veiklos ir jos rezultatų sisteminių vertinimą	mokiniui specialistų 2017-2019 metų atestacijos programos įgyvendinimas.	įsakymais/potvarkiais skirtieji		kategorijai pagal mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2016-2018 metų atestacijos programą.		direktoriaus įsakymai	suvestinė, darbuotojų asmens bylos, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, atestacinės komisijos dokumentacija, 2017 m. mokyklos veiklos ataskaita, direktoriaus įsakymai
	19. Vertinti mokytojų ir profesijos mokytojų 2017 metų veiklą.	Dalykų mokytojai, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja, Direktorius	In.r.	19.1. Parengtos mokytojų bei profesijos mokytojų 2017 metų veiklos ataskaitos. 1.1.5. Mokytojų bei profesijos mokytojų 2016 m. veikla aptarta direkciniam pasitarime. Įvertinta mokytojų 2016 veikla turimai kvalifikacinei kategorijai pagal mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2016-2018 metų atestacijos programą.	2018 m. rugsėjo mėn.	Mokytojų 2017 metų veiklos ataskaitos	Mokytojų 2017 metų veiklos ataskaitos

Programa 01

01 Programos tikslas 01: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą

Uždavinys 01-01: vykdyti kompetencijomis pagrįstą, maksimaliai į darbo rinkos poreikius orientuotą, profesinį mokymą

01-01-01 Priemonė: įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas	20. Vykdyti pasirengimą Kirpėjo modulinės programos įgyvendinimui nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Praktikos vadovas, G. Kuisienė	In.r. B.F.L.	20.1. Licencija papildyta 1 nauja profesinio mokymo programa. 20.2. Gautas ŠMM pritarimas dėl teorinės dalies mokymo nuotoliniu būdu. 20.3. Parengtas mokymo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas mokymo. 20.4. Įdiegta IT nuotolinio mokymo platforma. 20.5. Paskirtas atsakingas asmuo, kuriojantis mokymo nuotoliniu būdu procesus 20.6. Priimta 1 mokinių grupė.	2017 m. liepos – rugsėjo mėn.	www.aikos.smm.lt , Šmm pritarimo raštas, Naudojimosi IT nuotolinio mokymo platforma sutartis, direktoriaus įsakymas dėl mokinių grupės suformavimo	Direktoriaus įsakymas, mokinių sąrašai, sutartys, ŠMM raštai (gaunamų raštų registras)
01-01-03 Priemonė: tirti, analizuoti	21. Organizuoti 2 – 3 susitikimus su darbdavių ir kitų	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	In.r.	20.1. Organizuoti 2 – 3 susitikimai su transporto, grožio paslaugų teikimo	2017 metų eigoje	Susitikimų registravimo žurnalas	Direktoriaus įsakymai, laikraščių straipsnių archyvas, mokyklos

darbdavių poreikius dėl absolventų parengimo kokybės	institucijų atstovais suinteresuotų, suinteresuotais žuvininkystės srities darbuotojų rengimu.			darbdavių, asociacijų ir kitų suinteresuotų profesiniu mokymu institucijų atstovais.			internetinė svetainė www.szum.lt ,
01-01-04 Priemonė: išplėtoti mokinių judumo galimybes profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse	22. Parengti 2-3 projektus mokinių profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse.	Projektų vadovė	Per.l.	22.1. Parengti 2-3 projektai mokinių profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse. 22.2. Technologijų kompetencijas ES valstybėse tobulino 3-5 mokiniai.	2017 m. eigoje	Sutartys su ES finansuojamų projektų agentūromis, Direktorius įsakymai	Erasmus+ projektų dokumentacija, direktoriaus įsakymai, laikraščių straipsnių archyvas, mokyklos internetinė svetainė www.szum.lt
Programa 01							
01 Programos tikslas 01: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą							
Uždavinys 01-02: išplėtoti nuotolinio mokymo galimybes profesiniame mokyme							
01-02-01 Priemonė: išbandyti nuotolinio mokymosi būdą Žuvininkystės verslo darbuotojo modulinėje profesinio mokymo programoje	23. Parengti elektroninių mokymo priemonių paskaitų kompleksus modulinės mokymo programos antro kurso teorijos modulių mokymui.	Modulius mokantys profesijos mokytojai	In.r.	223.1. Paskaitų dalis, kurioms vesti parengta elektroninių mokymo priemonių, dalis, procentai – 80-90.	2017 m. rugsėjo – birželio mėn.	Virtualios mokymo aplinkos duomenų bazė	mokyklos internetinė svetainė www.szum.lt
Programa 01							
01 Programos tikslas 01: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą							
Uždavinys 01-03: plėtoti mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas							
01-03-01 Priemonė: parengti ir įgyvendinti naujas žuvininkystės srities neformaliojo švietimo mokymosi programas.	24. Pasinaudoti LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklos rėmimo projektų galimybėmis, parengiant žuvininkystės srities neformaliojo švietimo programas.	Praktikos vadovas, Projektų vadovė, Žuvininkystės sektoriaus vadovas	B.F.L.	24.1. Parengta 1 žuvininkystės srities švietimo programa. 24.2. Praveisti 2-3 neformaliojo švietimo renginiai suaugusiesiems. 24.3. Neformalaus švietimo paslaugas gavo 40-50 žmonių.	2017 m. eigoje	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklos segtuvas, Direktorius įsakymai	Direktoriaus įsakymai, projektų vadovės, praktikos vadovo, žuvininkystės sektoriaus vadovo dokumentacija
01-03-04	26. Organizuoti tęstinio	Praktikos vadovas	B.F.L.	26.1. Įgyvendintos 4-5	2017 m. eigoje	Direktoriaus įsakymai,	Direktoriaus įsakymai,

Priemonė: vykdyti suaugusių tęstinį mokymą pagal licencijoje įvardintas suaugusiųjų tęstinio mokymo programas	mokymo kursus pagal tęstines žemės ūkio srities mokymo programas.			tęstinio mokymo programos. 26.2. Kompetencijas pagal žemės ūkio srities tęstinio mokymo programas įgijo 120- 150 žmonių.		Kompetencijų pažymėjimų duomenų registro ataskaitos	praktikos vadovo, dokumentacija
01-03-05 Priemonė: tenkinti darbo biržos poreikius dėl mokymų vykdymo darbo neturintiems ar jo neteksiantiems žmonėms	27. Teikti mokymo paslaugas Šilutės darbo biržos klientams.	Praktikos vadovas	Per.l.	27.1. Mokymo paslaugos suteiktos 20-30 Šilutės darbo biržos klientams.	2017 m. eigoje	Mokymo sutarčių registras, direktoriaus įsakymai	direktoriaus įsakymai, mokymo sutarčių registras, išduotų įgytų kompetencijų pažymėjimų registras

Programa 01

01 Programos tikslas 03: populiarinti profesinio mokymo įvaizdį

Uždavinys 03-01: teikti pagalbą savarankiškam asmenų karjeros valdymui

03-01-01 Priemonė: teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje rajono ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų jaunesnių klasių mokiniam	28. Suplanuoti ir vykdyti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje rajono ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų jaunesnių klasių mokiniams	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo darbo grupė	In.r.	28.1. Parengtų profesinio informavimo ir karjeros planavimo planų skaičius, vienetais	2017 m. vasario mėn.	Direktoriaus įsakymai, Profesinio informavimo ir karjeros planavimo darbo grupė veiklos segtuvas, Mokyklos interneto svetainė www.szum.lt	Direktoriaus įsakymai, mokyklos interneto svetainė www.szum.lt , lankstinukai, straipsnių archyvas
				28.2. Parengta 1 ataskaita apie 2017 m. profesinio informavimo ir karjeros planavimo darbo grupės veiklos rezultatus.	2018 m. sausio mėn.		
				28.2. Organizuota 1 profesinio informavimo visuomenei renginys - „Atvirų durų savaitė“.	2017 m. balandžio mėn.		
				28.3. Visose Šilutės r. bendrojo lavinimo mokyklose pristatytos profesinio mokymo galimybės Šilutės žemės ūkio mokykloje.	2017 . balandžio – gegužės mėn.		
				28.4. Vykdytos 1-2 gamtamokslinių dalykų pamokos bendrojo lavinimo	2017 m. eigoje		

				mokyklų mokiniams Šilutės žemės ūkio mokyklos praktinio mokymo bazėje.			
	29. Ugdyti karjeros planavimo kompetencijas mokyklos mokiniams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų vadovė, praktikos vadovas, profesijos mokytojai, specialybės dalykų metodinė grupė	K.L.	29.1. Įvykdytos 5-6 edukacinės ekskursijos į įmones, organizacijas.	2017 m. eigoje	Direktoriaus įsakymai, mokyklos svetainė www.szum.lt	Direktoriaus įsakymai,
				29.2. Aplankytos 2-3 žinių ir karjeros sričių parodos (2-3 mokinių grupės).	2017 m. eigoje	Direktoriaus įsakymai, mokyklos svetainė www.szum.lt	mokyklos interneto svetainė www.szum.lt , lankstinukai, straipsnių archyvas
03-01-03 Priemonė: viešinti informaciją apie mokyklos veiklos pasiekimus	32. Formuojant teigiamą mokyklos įvaizdį.	Projektų vadovė, Praktikos vadovas, G. Tomkevičius, J. Dyglys	In.r.	32.1. Paskelbti 2-3 straipsniai Šilutės rajono laikraščiuose apie mokyklos veiklą ir pasiekimus.	2017 m. eigoje	Spaudos segtuvas	Direktoriaus įsakymai,
				32.2. Paskelbti 1-2 straipsniai Respublikos spaudoje apie mokyklos veiklą ir pasiekimus.	2017 m. eigoje	Spaudos segtuvas	mokyklos interneto svetainė www.szum.lt , lankstinukai, straipsnių archyvas
				32.3. Suorganizuoti 4-5 renginiai-susitikimai su socialiniais partneriais (aukštųjų mokyklų atstovais, įmonių atstovais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais).	2017 m. eigoje	Mokyklos svetainė www.szum.lt	Direktoriaus įsakymai,
				32.4. Vykdytas klientų konsultavimas žuvų auginimo naujomis uždaro apytakos sistemomis klausimais – (160val., iki 20 klientų).	2017 m. eigoje	Konsultacijų registravimo žurnalas	Direktoriaus įsakymai, bendradarbiavimo sutartys, praktikos vadovo, žuvininkystės sektoriaus vadovo dokumentacija
				32.5. Mokyklos tinklalapyje www.szum.lt skleidžiamos žinios apie mokykloje vykstančius procesus.	2017 m. eigoje	www.szum.lt	www.szum.lt
Programa 01							
01 Programos tikslas 05 užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą mokyklos veiklos funkcionavimą							
Uždavinys 05-01: užtikrinti efektyviam mokyklos veiklų funkcionavimui būtina kokybišką stebėseną ir ją paremtą analizę, vertinimą ir prognozavimą							
05-01-01 Priemonė: mokyklos veiklas planuoti ir jas įgyvendinti	33. Parengti mokyklos 2017 metų veiklos planus, analizuoti veiklos rezultatus, numatyti ateities	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, Profesinio mokymo skyriaus		33.1. Parengtas vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimo 2017-2018 m.m planas.	2017 m. rugsėjo 1 d.	Direktoriaus įsakymas, Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimo 2016-2017 m.m planas	Mokytojų tarybos 2017-08-30 protokolai Nr.5, Mokyklos tarybos 2017-09-04 protokolai Nr. 2, direktoriaus įsakymai

	veiklos perspektyvas.	vėjas, praktikos vadovas		33.2. Parengtas Specialybės dalykų metodinės grupės 2017-2018 m.m. veiklos planas bei 2016 metų veiklos ataskaita.	2017 m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymas, Specialybės dalykų metodinės grupės protokolai	Specialybės dalykų metodinės grupės 2017-08-30 protokolai Nr. 5, direktoriaus įsakymas
				33.3. Parengtas Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės 2017 – 2018 m.m. veiklos planas bei 2017 metų veiklos ataskaita.	2017 m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymas, Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės protokolai	Bendrojo lavinimo dalykų metodinės grupės 2017-09-07 protokolai Nr. 3, Direktoriaus įsakymas
				33.4. Parengtas Vaiko gerovės komisijos 2017 – 2018 m.m veiklos planas bei 2016 metų veiklos ataskaita.	2017 m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymas, Vaiko gerovės komisijos protokolai	VGK dokumentacija, direktoriaus įsakymas
				33.5. Parengtas Mokyklos tarybos 2017 – 2018 m.m veiklos planas bei 2017 metų veiklos ataskaita.	2017 m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymas, Mokyklos tarybos posėdžių protokolai	Mokyklos tarybos 2017-12-28 protokolai Nr. 4
				33.6. Parengta mokinių mokymosi pasiekimų 2017-2018 m.m analizių skaičius, vienetai	2017 m. vasario, birželio mėn.	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai	Mokytojų tarybos 2017-02-01 protokolai Nr.1, 2017-06-28 protokolai Nr.4.
				33.7. Parengta mokyklos 2017 metų veiklos ataskaita.	2017 m. gruodžio mėn.	Mokyklos tarybos posėdžių protokolai	Mokytojų tarybos 2017-12-12 protokolai Nr.8

Programa 02 Infrastruktūros valdymas (plėtra)

02 Programos tikslas 01: pagerinti besimokančiųjų asmenų pasirengimą praktinei veiklai

Uždavinys 01-01: bazinės įrangos, reikalingos profesinio mokymo programų kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui, atnaujinimas

01-01-01 Priemonė: modernizuoti Automobilių mechaniko, Technikos priežiūros verslo darbuotojo profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazę, racionaliai išnaudojant laisvų mokyklos pastatų, patalpų	33. Atnaujinti bei modernizuoti variklinių transporto priemonių posričio profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazę.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Praktikos vadovas, G. Tomkevičius	1500,- 2ur.	33.1. Atnaujinta automobilių variklių ardymo ir surinkimo praktinio mokymo klasė: - įrengtos 4 papildomos naujos darbo vietos - investuota lėšų mokymo priemonių įsigijimui 3850,- Eur.	2017 metų eigoje	Viešųjų pirkimų organizavimo ir įvykdymo dokumentai, Direktorius įsakymai	Viešųjų pirkimų organizavimo ir įvykdymo dokumentai, Direktorius įsakymai
			517,- Eur.	33.2. Atnaujinta automobilių važiuoklės bei transmisijos ardymo ir surinkimo praktinio mokymo klasė: - įrengtos 3 papildomos naujos darbo vietos			

infrastruktūrą bei aprūpinant šias mokymo programas moderniomis praktinio mokymo priemon. ir įranga				- investuota lėšų mokymo priemonių įsigijimui 3400,- Eur.		
	28500,- Eur.			33.4. Atnaujintos automobilių variklių diagnostavimo, techninės priežiūros ir remonto praktinio mokymo dirbtuvės: - įrengtos 1 papildomos naujos darbo vietos - investuota lėšų mokymo priemonių įsigijimui 428000,- Eur.		
	17 400,- Eur.			33.5. Atnaujintos automobilių važiuoklės bei transmisijos diagnostavimo, techninės priežiūros ir remonto praktinio mokymo dirbtuvės: - įrengtos 1 papildoma nauja darbo vieta - investuota lėšų mokymo priemonių įsigijimui 12 500,- Eur.		
	20000,- Eur.			33.6. Atnaujintos suvirinimo praktinių darbų dirbtuvės: - įrengta/atnaujinta 14 darbo vietų - investuota lėšų mokymo priemonių įsigijimui - 6000,- Eur. - investuota lėšų dirbtuvių patalpų suremontavimui – 14000,- Eur.		Viešųjų pirkimų organizavimo ir įvykdymo dokumentai, Direktorius įsakymai
	20000,- Eur			33.7. Atnaujinta Virėjo specialybės praktinio mokymo bazė: - investuota lėšų mokomosios virtuvės įrangos bei inventoriaus atnaujinimui 20000,- Eur		Neatlikta

Programa 02							
02 Programos tikslas 02: formuoti organizacinės struktūros modelį, įgalinantį mokyklai efektyvinti savo veiklą							
Uždavinys 02-01: sukurti Žuvininkystės sektorinio praktinio centro veiklos valdymo organizacinę infrastruktūrą							
02-01-02 Priemonė: įsteigti papildomus etatus Žuvininkystės sektorinio praktinio centro veiklų vykdymui.	35. Įsteigti trūkstamus etatus Žuvininkystės sektorinio praktinio centro veiklų vykdymui.	Direktorius	B.F.L.	35.1. Parengtas ir suderintas su ŠMM 2016 metų susio 1 d. etatų sąrašas. Įsteigti papildomi etatai sektorinio centro veikloms vykdyti: - sektoriaus vadovas – 1 etatas, - žuvų sveikatos ir ligų prevencijos specialistas - 1 etatas, - akvakultūros technologinių įrenginių priežiūros ir eksploatacijos specialistas - 1 etatas, - technologinių procesų valdymo operatorius - 1 etatas, - pirminio žuvų apdirbimo cecho meistro-technologas - 1 etatas, - valytojas – 2 1 etatai. 35.2. Naujai įsteigtiems etatams- parengti darbuotojų pareiginiai veiklos nuostatai/aprašai.	2017 m. sausio 1 d.	ŠMM patvirtintas etatų sąrašas 2017 metams	ŠMM patvirtintas etatų sąrašas 2017 metams (įgyvendinta iš dalies)

PRITARTA

Mokytojų tarybos
2018 m. sausio 31 d. posėdyje
Protokolo Nr. 1

PRITARTA

Mokyklos tarybos
2018 m. vasario 5 d. posėdyje
Protokolo Nr. 1