

PATVIRTINTA

Šilutės profesinio mokymo centro direktorės

2024 m. gegužės mėn. 31 d. įsakymu Nr. V - 70

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS
2024-2028 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO
2024 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai: krepšelio lėšos - K.L.; paramos lėšos - P.L.; programų, projektų lėšos -Pr.L.; asmeninės lėšos - As.L.; intelektualiniai resursai - In.r.; bendrojo finansavimo lėšos – B.F.L.; kvalifikacijos kėlimo lėšos – K.k.I.

Strateginio plano programa, programos tikslai ir uždaviniai, priemonės uždaviniams įgyvendinti	Planuojama veikla 2024 metais	Atsakingas	Atlikti iki	Pageidaujami rezultatai	Ištek-liai	Patikrinta (kaip)
Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas						
1 Programos tikslas: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą						
Uždavinys 1.1. Pagerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų.						
1.1.1. Priemonė. Įgyvendinti pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą	1.1.1.1. Įgyvendinti „Pameistrystės apimčių didinimo planą“	Praktinio mokymo vadovas, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėjas, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėjas	Gegužės-rugsėjo mėn.	1.1.1.1.1. Atliktos Šilutės rajono darbdavių (pagal inžinerijos ir inžinerinių profesijų, paslaugos asmenims, socialinės gerovės, architektūros ir statybos sritis) apklausos dėl darbuotojų profesinio rengimo pameistrystės būdu galimybių ir poreikio. Apklauso pagrindu parengtų mokymo darbo vietoje pameistrystės būdu įgyvendinimo nuo 2024 m. rugsėjo 1d. analizių skaičius, vienetais – 1.	B.F.L	Direkcinų pasitarimų protokolai, apklausų /susitikimų informacija
				1.1.1.1.2. Profesinio mokymo programų 2024 metais skaičius, kuriose mokymas įgyvendinamas pameistrystės būdu vienetais – 3-5.	K.L.	Pameistrystės sutartys, Mokinų registras
				1.1.1.1.3. Mokinų, kurie 2024 metais mokosi pameistrystės būdu, apimtis nuo visų mokinių - ne mažesnė kaip	K.L.	

				10-16%.		
				1.1.1.1.4. Asmenų, įgijusių kvalifikaciją mokantis realioje daro vietoje pameistrystės būdu, dalis, procentais – 80-100%.	K.L.	Kvalifikacijos egzaminų protokolai
1.1.2. Priemonė. Profesinio mokymo programų 10-30% praktinio mokymo turinio įgyvendinimą vykdyti sektoriniuose praktinio mokymo centruose	1.1.2.1. Vykdyti inžinerijos ir inžinerinių profesijų, paslaugų asmenims, socialinės gerovės, architektūros ir statybos sričių profesinio mokymo prgramų praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose. 10-30%	Praktinio mokymo vadovas, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėjas, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėjas	Rugsėjo – gruodžio mėn.	1.1.2.1.1. Transporto priemonių remontininko modulinės profesinio mokymo programos P42071604 praktinis mokymas įgyvendintas Klaipėdos technologijų mokymo centro Variklinių transporto priemonių sektoriniame praktinio mokymo centre (turinio apimtis - 10-30%, mokinių skaičius – 18-24).	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
				1.1.2.1.2. Virėjo modulinės profesinio mokymo programos (P42101303) praktinis mokymas įgyvendintas Klaipėdos turizmo mokyklos Viešbučių ir restoranų bei prekybos sektorinio praktinio mokymo centre (turinio apimtis - 10-30%, mokinių skaičius – 8-11)	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
				1.1.2.1.3. Apdailininko modulinės profesinės mokymo programos (P32073205) praktinis mokymas įgyvendintas Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro Statybos sektoriniame praktinio mokymo centre (turinio apimtis - 10-30%, mokinių skaičius – 9-13).	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
				1.1.2.1.4. Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos (P21073209) praktinis mokymas įgyvendintas Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro Statybos sektoriniame praktinio mokymo centre (turinio apimtis - 10-30%, mokinių skaičius – 8-11).	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais

				1.1.2.1.5. Kirpėjo modulinės profesinio mokymo programos (P42101201) praktinis mokymas įgyvendintas socialinės gerovės srities sektoriniame praktinio mokymo centre (turinio apimtis – 5-12%, mokinių skaičius – 10-14).	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
				1.1.2.1.6. Individualios priežiūros darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos (P43092302, T43092302) praktinis mokymas įgyvendintas socialinės gerovės sektoriniame praktinio mokymo centre (turinio apimtis – 5-12%, mokinių skaičius – 15-20).	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
1.1.3. Priemonė. Tirti, analizuoti darbdavių poreikius dėl darbuotojų rengimo poreikio bei absolventų parengimo kokybės	1.1.3.1. Plėtoti regioninį bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis dėl regiono darbo rinkos poreikių patenkinimo reikalingos kvalifikacijos darbuotojais.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas	2024 metų eigoje	1.1.3.1.1. Inicijuotos (dalyvauta) 1-2 viešosiose diskusijose su Klaipėdos regiono plėtros tarybos atstovais.	B.F.L. In.r.	Direktorės įsakymai
				1.1.3.1.3. Inicijuoti susitikimai bei pasirašytos 2 - 4 naujos bendradarbiavimo sutartys su profesiniu rengimu suinteresuotomis šalimis.	In.r.	Direktorės įsakymai, bendradarbiavimo sutartys
				1.1.3.1.4. Įsidarbinimo rodikliai ne mažesni nei 70 proc., pameistrystės - ne mažesni nei 10-16% (pagal PM išorinio vertinimo rodiklius (ŠVIS)).	K.L.	ŠVIS rodiklių suvestinė
				1.1.3.1.5. Atliktas darbdavių, absolventų nuomonės, dėl absolventų parengimo kokybės, tyrimas. Tyrimo(ų) išvados pateiktos direkciniam pasitarimui apibendrinti bei profesinio rengimo kokybės pokyčiams suplanuoti.	B.F.L.	Tyrimų analizės, direkcinį pasitarimų protokolai
1.1.4. Priemonė. Išplėtoti mokinių judumo galimybes profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse	1.1.4.1. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse užsienyje.	Projektų vadovas, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas	2024 metų eigoje	1.1.4.1.1. Įgyvendintų ES projektų mokinių praktikoms atlikti užsienio šalyse skaičius, vienetai – 2-3	Pr.L.	ES projektų įgyvendinimo sutartys
				1.1.4.1.2. Mokinių, dalyvavusių ES projektų stažuotėse skaičius, vienetai - 10-16	Pr.L.	
				1.1.4.1.3. 30-50 proc. profesijų ir 5		

				proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse.		
Uždavinys 1.2. Diegti naujausias edukacines technologijas, sudarant sąlygas skaitmeninėms švietimo inovacijoms kurtis ir išbandyti						
1.2.1. Priemonė. Įdiegti ir išbandyti naujas švietimo technologijas ir skaitmenines inovacijas mokymosi rezultatų kokybei pagerinti.	1.2.1.1. Įdiegti ir išbandyti naujas „EdTech“, STEAM švietimo technologijas ir skaitmenines inovacijas BU mokymosi rezultatų kokybei pagerinti.	Direktorės pavad.ugdymui, Gimnazijos sk. vedėja, BU dalykų metod. gr. pirmininkė	2024-2025 m.m.	1.2.1.1.1. Pedagogų, įgijusių/sustiprinusių skaitmenines kompetencijas darbui su naujausiomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis (EdTech platforma ir jos įrankiais; praktinių veiklų vykdymas STEAM laboratorijose, kt. skaitmeninių aplinkų), skaičius, vienetai - 3	K.k.l	2024 metų kvalifikacijos kėlimo analizės ataskaita
		Gimnazijos sk. vedėja, BU dalykų mokytojai, BU dalykų metod. gr. pirmininkė	2024 metų Rugsėjo gruodžio mėn.	1.2.1.1.2. Pravestų gamtos mokslų praktinių darbų pamokų (9-11 klasė) Šilutės STEAM laboratorijose, skaičius, vienetai – 1-3	K.L.	Direktorės įsakymai, TAMO dienynas
		Gimnazijos sk. vedėja, vyr. buhalterė, viešųjų pirkimų specialistė	2024 metų eigoje	1.2.1.1.3. Įsigyta ir mokymo (BU, PM) procese naudojamų naujausių skaitmeninių išteklių skaičius, vienetai - 1-2 programinė įranga/edukacinė aplinka	B.F.L K.L.	Sutartys, turto apskaitos dokumentai
Uždavinys 1.3. Padidinti suaugusiųjų mokymosi galimybių prieinamumą, sukuriant veiksmingas sąlygas ir paskatas mokytis visą gyvenimą.						
1.3.1. Priemonė. Padidinti profesinio mokymo programų pasiūlą Užimtumo tarnybos klientams turimų kompetencijų, kvalifikacijos pakėlimui ar naujų kompetencijų įgijimui.	1.3.1.1. Įregistruoti Užimtumo tarnybos mokymo paslaugų teikimo platformoje plaukų ir grožio priežiūros, viešbučių ir maitinimo paslaugų, statybos ir statybos inžinerijos švietimo posričių profesinio mokymo programas. Organizuoti profesinį mokymą Užimtumo tarnybos klientams.	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai	2024 m. I-IV ketv.	1.3.1.1.1. Užimtumo tarnybos mokymo paslaugų teikimo platformoje įregistruotų Centro siūlomų profesinio mokymo programų skaičius, vienetai - 6	Pr.L.	Užimtumo tarnybos platformos duomenys
				1.3.1.1.2. Profesinio mokymo sutarčių Užimtumo tarnyboje registruotų asmenų mokymui, asmenų skaičius, vienetai – 7-14		Sutarčių registras
				1.3.1.1.3. Užimtumo tarnyboje registruotų asmenų, įgijusių profesinę kvalifikaciją Centre, apimtis, procentai – 90-100	Pr.L.	Diplomų, pažymėjimų registras
1.3.2. Priemonė. Dalyvauti Individualių mokymosi paskyrų sistemoje (IMP). Teikti šioje sistemoje	1.3.2.1. Tapti KURSUOK platformoje mokymo paslaugų teikėjais: parengti ir skelbti savo programas, organizuoti mokymus, norintiems tobulėti ir įgyti naujų	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė, profesijos mokytojai, (Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus	2024 m. II-IV ketv.	1.3.2.1.1. Centro parengtų ir Individualių mokymosi paskyrų sistemoje (IMP) užregistruotų suaugusiųjų neformaliojo švietimo mokymo programų/tesinio mokymo programų skaičius, vienetai - 4	Pr.L.	KURSUOK platformos duomenys
				1.3.2.1.2. Mokymo sutarčių	Pr.L.	Sutarčių registras,

suaugusiųjų neformaliojo švietimo, tęstinio profesinio mokymo paslaugas asmenims, siekiantiems tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti.	įgūdžių pasinaudojant mokymosi pasiūlymais bei gauti valstybės finansavimą.	vedėja)		individualių mokymosi paskyrų sistemoje (IMP) užregistravusių suaugusiųjų asmenų kompetencijų kėlimui ar įgijimui pagal neformaliojo švietimo mokymo programas/ tęstinio mokymo programas skaičius, vienetai – 4-10		direktorės įsakymai
Uždavinys 1.4. Įgyvendinti Klaipėdos regiono darbo rinkos (ir/arba ūkio sektoriaus) poreikius atitinkančias profesinio mokymo programas.						
1.4.1. Priemonė. Analizuoti Klaipėdos regiono darbo rinkos (ir/arba ūkio sektoriaus) poreikius, analizės pagrindu suformuoti profesinio mokymo programų pasiūlą.	1.4.1.1. Analizuoti, vertinti mokymo programų aktualumą pagal darbo rinkos poreikius. Atliepant darbo rinkos poreikius suformuoti profesinio mokymo programų pasiūlą 2024 metų mokinių priėmimui.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė	2024 m. I ketv.	1.4.1.1.1. Mokymo programų aktualumas aptariamose direkcinuose pasitarimuose, analizuojant Užimtumo tarnybos darbo rinkos barometro prognozes.	In.r.	Direkcinų pasitarimų protokolai
				1.4.1.1.2. Dalyvauta Klaipėdos regiono plėtros tarybos inicijuotose diskusijose dėl darbuotojų parengimo poreikio Klaipėdos regione.	In.r.	
				1.4.1.1.3. Mokinių 2024 metų priėmimo į profesinio mokymo programas planavimas aptartas KVO taryboje.	In.r.	KVO tarybos protokolai
				1.4.1.1.4. Mokinių priėmimo planas įgyvendintas 95-100% apimtimi.	In.r.	LAMA BPO aplinka, Mokinių registro duomenys
				1.4.1.1.5. Įsidarbinimo rodikliai ne mažesni nei 70 proc.	In.r.	Parengta mokinių įsidarbinimo 2024 metais analizė
Uždavinys 1.4. Padidinti Žuvininkystės sektorinio praktinio mokymo centro užimtumą.						
1.5.1. Priemonė. Prisidėti prie Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 m. programos įgyvendinimo.	1.5.1.1. Organizuoti ir įgyvendinti edukacinį švietimo veiklas visuomenei, sudaryti galimybę BU, PM švietimo įstaigų mokiniams ir mokytojams, aukštųjų mokyklų studentams ir dėstytojams pasinaudoti žuvininkystės centro mokymo baze ugdymo,	Žuvininkystės sektoriaus vadovas, profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė	2024 m. I-IV ketv.	1.5.1.1.1. Įgyvendinta Žemės ūkio ministerijos finansuojama pažintinės žuvininkystės programa „Išauginta Europos sąjungoje 2024“ (pasirašytų įgyvendinimo sutarčių skaičius, vienetai – 1).	Pr.L	Programos įgyvendinimo sutartys, direktorės įsakymai
				1.5.1.1.2. Dalyvavusių programoje „Išauginta Europos sąjungoje“ Lietuvos mokymo įstaigų skaičius ir mokinių skaičius, vnt./asmenys – 5-8/28-50		Direktorės įsakymai
				1.5.1.1.3. Konsultacijas, žuvų	In.r.	Sektorinio centro vadovo

	mokymo, tiriamųjų darbų tikslais.			auginimo technologijų klausimais gavusių interesantų (žuvų augintojų, verslo įmonių, aukštųjų mokytojų, įstaigų atstovų) skaičius, vienetai – 6-12		veiklos ataskaita
				1.5.1.1.4. Suteiktų suinteresuotoms šalims mokymo/konsultavimo paslaugų skaičius, valandomis – 200- 250	Per.L.	Sektorinio centro vadovo veiklos ataskaita
				1.5.1.1.5. Suteiktų įžuvinimo paslaugų poreikio patenkinimo apimtis, asmenims, pradedantiems/vykdantiems žuvininkystės verslą, procentais - 100		Buhalterinės veiklos apskaitos dokumentai

Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas

2 Programos tikslas: suformuoti profesionalią mokytojų bendruomenę.

Uždavinys 2.1. Mokytojų profesionalumo, laiduojančio ugdymo kokybės gerėjimo pokyčius, stiprinimas.

2.1.1. Priemonė. Organizuoti profesijos mokytojų technologijų ir bendrųjų kompetencijų tobulinimą.	2.1.1.1. Ištirti profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį, parengti ir įgyvendinti kvalifikacijos kėlimo programą.	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė, praktinio mokymo vadovas	2024 I ketv.	2.1.1.1. Atliktų tyrimų, profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiams nustatyti/parengtų kvalifikacijos tobulinimo programų skaičius, vienetai – 1/1	In.r.	Direktorės įsakymas dėl kvalifikacijos kėlimo programos patvirtinimo, kvalifikacijos kėlimo programa
			2024 m. I-IV ketv.	2.1.1.2. Sektoriniuose praktinio mokymo centruose vykdytų profesijos mokytojų technologijų kompetencijų tobulinimo renginių, pagal švietimo posričius skaičius, vienetai - -2 renginiai pagal kiekvieną švietimo posritį	Pr.L., K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita
				2.1.1.3. Pagal švietimo posričius patobulinusių technologijų kompetencijas profesijos mokytojų apimtis nuo visų posirtyje dirbančių profesijos mokytojų, procentais - 25	Pr.L., K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita
				2.1.1.4. Pasinaudota ES finansuojamų projektų galimybėmis profesijos mokytojų technologijų kompetencijoms patobulinti - įgyvendintos 1-3 projektinės veiklos	Pr.L.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita
				2.1.1.5. Profesijos mokytojų, patobulinusių technologijų kompetencijas ES projektų stažuotėse, skaičius, vienetai - 3-6	Pr.L.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita

				2.1.1.6. Suorganizuotų bendrųjų kompetencijų (įskaitant skaitmenines kompetencijas) tobulinimo renginių skaičius, vienetai - 1-2	K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita	
				2.1.1.7. Profesines ir bendrąsias kompetencijas (įskaitant skaitmenines kompetencijas) 3-5 dienas tobulinusių profesijos mokytojų apimtis nuo visų profesijos mokytojų skaičiaus, procentais - 25-50	Pr.L., K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita	
2.1.2. Priemonė. Organizuoti bendrojo ugdymo mokytojų kompetencijų tobulinimą, siekiant stiprinti ir išplėtoti įtraukiojo ugdymo praktiką, kompetencijomis grįšto ugdymo tobulinimui, sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio diegimui.	2.1.2.1. Įgyvendinti kompetencijų tobulinimą įtraukiojo ugdymo praktikos pritaikymui realybėje dirbant su įvairių poreikių mokiniais. Dalintis UTA patirtimi. Įgytas žinias aktyviau išbandyti dalyko pamokose.	Direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė	2024 m. I-IV ketv.	2.1.2.1.1. Suorganizuotų kompetencijų kėlimo renginių, susijusių su įtraukiojo ugdymo praktikos išplėtojimu skaičius, vienetai - 1-2	K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita (D. Marozienė), BU dalykų metodinės grupės protokolai	
		Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė		2.1.2.1.2. BU dalykų mokytojų apimtis nuo visų BU dalykų mokytojų, dalyvavusių 1-3 dienas įtraukiojo ugdymo praktikos išplėtojimo kompetencijų tobulinimo renginiuose, procentais – 70-90			Kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita (D. Marozienė)
		Direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė	2024 m. I-IV ketv.	2.1.2.1.3. Suorganizuotų kompetencijų kėlimo renginių, susijusių su kompetencijomis grįšto ugdymo tobulinimu, skaičius, vienetai – 1-2	K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita (D. Marozienė), BU dalykų metodinės grupės protokolai	
		Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė		2.1.2.1.4. BU dalykų mokytojų apimtis nuo visų BU dalykų mokytojų, dalyvavusių 1-3 dienas kvalifikacijos renginiuose, susijusiuose su kompetencijomis grįšto ugdymo tobulinimu, procentais – 70-90			Kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita (D. Marozienė)
		Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė		2024 m. III-IV ketv.		2.1.2.1.5. Suorganizuotų mokytojų pasidalinimo gerąja ugdymo sėkmingumo patirtimi renginių (įskaitant ir atviras pamokas) skaičius, vienetai – 1-2	In.r.
2.1.3. Priemonė. Skatinti vadovaujančio Centro švietimo	2.1.3.1. Patobulinti lyderystės įgūdžius motyvuoti ir įtraukti bendruomenės narius	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir	2024 m. I-IV ketv.	2.1.3.1.1. Centro vadovaujančio švietimo personalo, dalyvavusio 1-3 dienas per metus, apimtis, procentais – 70-80	K.k.l.	Kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita (D. Marozienė)	

personalo tobulėjimą švietimo inovacijų įdiegimui.	efektyviai bendrauti, spręsti problemas ir priimti sprendimus, skatinančius Centro veiklos sėkmę. Įsitraukti arba dalyvauti profesinio rengimo, bendrojo ugdymo inovatyviose veiklose.	turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, profesinio informavimo ir karjeros specialistė, BU dalykų ir Specialybės dalykų metodinių grupių pirmininkai, žuvininkystės sektoriaus vadovas, viešųjų pirkimų specialistė, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai		2.1.3.1.2. Programos įgyvendinimo laikotarpiu įdiegtų švietimo inovacijų (įtraukiojo ugdymo, atnaujinto ugdymo turinio diegimo, pameistrystės, mokymosi visą gyvenimą srityse) pokytis, lyginant su 2023 metais.	B.F.L., Pr.1.	Direktorės įsakymai
2.1.4. Priemonė. Vykdyti pedagoginės veiklos ir jos rezultatų sisteminį vertinimą.	2.1.4.1. Derinti kasdienį stebėjimą ir grįžtamąjį ryšį vykdant reguliarius struktūruotus pokalbius.	Direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas	2024 m. I-IV ketv.	2.1.4.1.1. Stebėtų BU/profesinio mokymo dalykų pamokų ir (ar) veiklų apimtis nuo dalykų skaičiaus, procentai – 20-30	In.r.	Stebėtų pamokų, veiklų aptarimo aprašai
				2.1.4.1.2. Įgyvendinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa. Atestuotų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, vienetai - 2	K/L.	Atestacinės komisijos protokolai

Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas

3 Programos tikslas: populiarinti profesinio mokymo įvaizdį.

Uždavinys 3.1. Teikti pagalbą savarankiškam asmenų karjeros valdymui.

3.1.1. Priemonė. Pasiūlyti ir sudaryti sąlygas gimnazijų mokiniams mokytis profesinių programų modulių Centre.	3.1.1.1. Įsivertinti bei sudaryti siūlomų bendrojo ugdymo mokykloms profesinių mokymo programų modulių sąrašą. Informuoti bei supažindinti bendrojo ugdymo mokyklas su galimybėmis mokytis profesijos modulių PMĮ.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė	2024 m. II -III ketv.	3.1.1.1.1. Parengtas siūlomų bendrojo ugdymo mokykloms profesinių mokymo programų modulių sąrašas – 1 vnt.	In.r.	Profesinių mokymo programų modulių sąrašas
				3.1.1.1.2. Sąrašas pateiktas/paskelbtas NŠA bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams skirtame „Profesinio mokymo programų modulių lokaciniame žemėlapyje 2024-2025 m.m.“, bei mokinių priėmimo sistemoje LAMA BPO.	In.r.	Profesinio mokymo programų modulių lokacinio žemėlapio nuoroda „Lokacinis profesinio mokymo modulių žemėlapis“ – „Google“ mano žemėlapiai , LABA BPO platformos duomenys
				3.1.1.1.3. Inicijuotas susitikimas dėl galimybių mokytis profesijos modulių PMĮ su Šilutės r. švietimo skyriaus atsakingais specialistais, BU mokymo įstaigų vadovais bei pavaduotojais. (1 susitikimas.)	In.r.	Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt ,

				3.1.1.1.4. BU įstaigų mokinių poreikio patenkinimo, mokyti profesijos modulius Centre, lygis, procentai - 100	In.r.	Sutartys su mokiniais, Mokinių registras
3.1.2. Priemonė. Įgyvendinti 9-10 klasės bendrojo ugdymo programas.	3.1.2.1. Suformuoti 2024-2025 m.m. vieną 9 klasės grupę.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė, BU dalykų mokytojai	Nuo 2024 m. III ketv.	3.1.2.1.2. Suformuoti 2024-2025 m.m. viena 14-16 mokinių dydžio 9 klasė/grupė.	K.L.	Direktorės įsakymas, Mokinių registras
				3.1.2.1.3. Parengti 100% apimtimi ilgalaikiai dalykų teminiai planai, SUP poreikių mokiniams – dalykų pritaikytos, individualizuotos programos, individualūs mokymosi bei pagalbos planai.	K.L.	Ugdymo veiklos dokumentai patalpinti Centro „Serveryje“, BU dalykų metodinės grupės protokolai
3.1.3. Priemonė. Įgyvendinti pagrindinį ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis.	3.1.3.1. Dalyvauti 2024-2025 m.m. „eksperimentinių programų įgyvendinimo“ projekte įgyvendinant pagrindinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programas.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja,	Nuo 2024 m. III ketv.	3.1.3.1.1. Priimta bei suformuota bent viena mokinių grupė, kurioje įgyvendinama pagrindinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programa.	K.L.	Direktorės įsakymas, Mokinių registras
				3.1.3.1.2. Parengti 100% apimtimi individualūs mokymosi planai, ilgalaikiai dalykų teminiai planai.,	K.L.	BU dalykų metodinės grupės protokolai
3.1.4. Priemonė. Teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje rajono ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų jaunesnių klasių mokiniams, Centre besimokantiems asmenims.	3.1.4.1. Organizuoti bei vykdyti: - profesinio informavimo visuomenei renginį - „Atvirų durų savaitė“, - pasirašyti su BU įstaigomis papildomas naujas bendradarbiavimo ugdymo srityje sutartis, - įgyvendinti gamtamokslinių dalykų ugdomasias, tiriamąsias, edukacinio švietimo veiklas Žuvininkystės sektoriniame profesinio praktinio mokymo centre BU įstaigų mokiniams, - pasiūlyti bei išnaudoti Žuvininkystės sektorinio praktinio mokymo centro bazę bei intelektinius resursus BU įstaigų gamtamokslinių dalykų mokytojų kompetencijų	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė, Gimnazijos skyriaus vedėja, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja	2024 m. I-IV ketv.	3.1.4.1.1. Organizuotų profesinio informavimo visuomenei renginių - „Atvirų durų savaitė“ skaičius, vienetai - 1	B.F.L	Direktorės įsakymas, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
				3.1.4.1.2. Pasirašytų dėl bendradarbiavimo ugdymo srityje sutarčių su BU įstaigomis skaičius, vienetai – 3-4		Sutarčių registras
				3.1.4.1.3. Pasinaudojimo žuvininkystės sektorinio praktinio mokymo centro bazę gamtamokslinių dalykų pamokų/užsiėmimų vedimui BU įstaigų mokiniams patenkinimo lygis, procentai - 100		Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
				3.1.4.1.4. Aplankytų mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodų/renginių skaičius, vienetai - 1		Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
				3.1.4.1.5. Pasinaudojimo žuvininkystės sektorinio praktinio mokymo centro bazę BU įstaigų gamtamokslinių dalykų mokytojų kompetencijos kėlimo programų įgyvendinimui patenkinimo lygis, procentai - 100		Direktorės įsakymai, sutarčių registras, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt

	kėlimui - suorganizuoti renginius/susitikimus su socialiniais partneriais (aukštųjų mokyklų atstovais, įmonių atstovais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais).			3.1.4.1.6. Renginių-susitikimų su socialiniais partneriais (aukštųjų mokyklų atstovais, įmonių atstovais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais) skaičius, vienetai – 2-4		Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
3.1.5. Priemonė. Teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje suaugusiems asmenims.	3.1.5.1. Vykdyti visuomenės informavimą dėl Centro teikiamų neformalus švietimo, neformalus profesinio mokymo paslaugų mokymo įstaigos interneto svetainėje bei registruoti švietimo ir mokymo paslaugų teikimą Užimtumo tarnybos, IMP „KURSUOK“	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė	2024 m. I-IV ketv.	3.1.5.1.1. Teiktų švietimo paslaugų (neformalus švietimas, neformalus profesinis mokymas) Užimtumo tarnybos klientams skaičius, vienetai – 2-4	Pr.L	Direktorės įsakymai, sutarčių registras, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
				3.1.5.1.2. Asmenų poreikio kompetencijai įgyti, kvalifikacijai pakelti patenkinimo pasinaudojant IMP “KURSUO” platforma, lygis, procentai - 100	Pr.L	Direktorės įsakymai, sutarčių registras, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
				3.1.5.1.3. Centro interneto svetainės nuorodoje „Suaugusiųjų švietimas“ kasmet atnaujinta/pateikta informacija suaugusiųjų švietimo poreikių patenkinimui.	In.r.	Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
3.1.6. Priemonė. Reprezentuoti Centrą visuomenei.	3.1.6.1. Nuolat formuoti gerą mokyklos įvaizdį informuojant visuomenę apie Centro veiklos pasiekimus Šilutės rajono laikraščiuose, respublikiniuose spaudiniuose, dalyvauti bendruose renginiuose, šventėse su Šilutės miesto ir rajono bendruomene.	Direktorė, Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė,	2024 m. I-IV ketv.	3.1.6.1.1. Šilutės rajono laikraščiuose paskelbtų straipsnių apie Centro veiklą ir pasiekimus skaičius, vienetai – 2-3	In.r., B.F.L.	Spaudinių archivo segtuvas, Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
				3.1.6.1.2. Respublikos spaudiniuose paskelbtų straipsnių apie mokyklos veiklą ir pasiekimus skaičius, vienetai - 1-2		
				3.1.6.1.3. Centras savo veiklas reprezentavo visuomenei tradiciniuose Šilutės miesto renginiuose bei šventėse (Žuvienės virimo čempionatas, Šilutės miesto šventė, Neįgaliųjų dienos paminėjimas, Kurkime Kalėdų nuotaiką ir kt.		

Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas

4 Programos tikslas: įtraukti mokinius mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus

Uždavinys 4.1. Pagerinti ugdymo proceso organizavimą ir mokinių mokymosi pasiekimus. Paskatinti Centro bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių

gerinimui.						
4.1.1. Priemonė. Planuoti ir įgyvendinti veiklas mokinių asmenybės ūgčiai ir pažangai mokantis bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų.	4.1.1.1. Metodinės dienos/posėdžiai/ pasitarimai: - „BU dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatų įgyvendinimas“	Direktorės pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metodinės grupės pirmininkė	2024 m. sausis	4.1.1.1.1. Atnaujintas bei įsakymu patvirtintas „Bendrojo ugdymo tvarkos aprašas“.	In.r.	Aprašas patvirtintas direktorės įsakymu
	- „Signaliniai pusmečiai. Mokymosi rezultatų aptarimas.“	Direktorės pavad. ugdymui, gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metod. gr. pirm. grupių vadovai, mokytojai	2024 m. sausis	4.1.1.1.2. Parengta mokinių mokymosi pirmojo pusmečio „signalinė pasiekimų ataskaita“. Rezultatai apsvarstyti bei pateikiamos rekomendacijos ugdymo proceso tobulinimui BU dalykų metodinės grupės posėdyje.	In.r.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai
	- „Bandomieji egzaminai – organizavimas, vykdymas, registravimasis“.	Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metod. gr. pirm. grupių vadovai, mokytojai	2024 m. I-II ketv.	4.1.1.1.3. Pasinaudota galimybe padėti atskleisti silpnesnes sritis, į kurias mokiniai ir jų mokytojai galėtų susitelkti pasikartojimo metu.	K.L.	Pamokų tvarkaraščiai
	- „Gerosios patirties - veiklų Centro bendruomenei - pasidalinimas bei apibendrinimas“ .	Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė, mokytojai Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Specialybės dalykų metod. gr. pirmininkai	2024 m. kartą per 1,5 mėn.	4.1.1.1.4. Parengtos veiklų Centro bendruomenei ataskaitos. Veiklos pristatytos (kartą per 1,5 mėn.) metodinių grupių posėdžiuose.	K.L.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai, Specialybės dalykų metod. gr. posėdžių protokolai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
	- „BU naujovės. Ugdymo turinio planavimas.“	Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metodinės grupės pirmininkė	2024 m. rugsėjis	4.1.1.1.5. Parengti visų BU dalykų ilgalaikiai planai. Planuose atspindėtas integruojamųjų programų pritaikymas, kompetencijų ugdymas, pasiekimų vertinimo lygis. Planai aptarti bei suderinti BU dalykų metodinės grupės posėdyje.	In.r.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai
		Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metodinės grupės pirmininkė, psichologė, socialinė pedagogė, gr. vadovai, tėvai, VGK	2024 m. spalio	4.1.1.1.6. Parengti bei įsakymu patvirtinti: pritaikytų, individualizuotų dalykų programų, individualūs ilgalaikiai mokymo (teminiai) planai, individualūs pagalbos planai; supažindinti tėvai. Programoms, individualiems mokymosi planams, pagalbos planams pritarta VGK posėdyje.	In.r., K.L.	VGK posėdžių protokolai

	- Naujų mokymo ir mokymosi, pedagoginių, psichologijos mokslo idėjų sklaida, mokytojų dalijimosi su kolegomis seminarų medžiaga ir įgytomis žiniomis skatinimas.	Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metodinės grupės pirmininkė, dalykų mokytojai Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Specialybės dalykų metod. gr. pirmininkai	2024 m. kartą per ketvirtį	4.1.1.1.7. Kartą per ketvirtį rengiamas grupės metodinis susirinkimas, kuriame mokytojai skleis seminaruose, kursuose įgytas žinias, dalinsis medžiaga su savo kolegomis, apibendrins gerąsias šalies mokytojų švietimo patirtis, bus taupomos kvalifikacijos lėšos. Pasidalinimas patirtimi suteiks papildomų galimybių pasiekti šiuolaikinių švietimo tikslų: mokinių poreikius atitinkančio mokymosi konteksto sukūrimui, mokinių gebėjimų bei kompetencijų išsiugdymui; atnaujinti mokymo turinį ir integruoti įvairias žinias; taikyti naujus mokymo metodus; kurti naują mokymosi ir gyvenimo kultūrą .	In.r., B.F.L.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai Specialybės dalykų metod. gr. posėdžių protokolai
	4.1.1.2. Organizuoti mokslo metų pradžioje dalykų diagnostinius testus I ir III gimnazijos klasių mokiniams	Gimnazijos skyriaus vedėja, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai,	2024 m. ki spalio 11 d.	4.1.1.2.1. Patikrintos I ir III gimnazijos klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios (mokinių apimtis - 100%)	K.L.	
		BU dalykų metodinės grupės pirmininkė	2024 m. spalio	4.1.1.2.2. Diagnostinių testų rezultatai aptarti BU dalykų metodinės grupės posėdyje. Priimti sprendimai dėl ugdymo turinio įgyvendinimo.	K.L.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai
	4.1.1.3. Plėtoti patyriminio ugdymo sistemą: įgyvendinti pažintines, kultūrines, menines, kūrybines veiklas.	Dalykų mokytojai, profesijos mokytojai,	2024 m. I-IV ketv.	4.1.1.3.1. Kitose edukacinėse erdvėse 1-2 pamokų ugdymo turinį įgyvendino 30-50% bendrojo ugdymo dalykų.	K.L.	Ilgalaikiai pamokų planai, TAMO dienyno įrašai
				4.1.1.3.2. Visose profesinio mokymo programose modulyje „Įvadas į profesiją“ 1-3 pamokų veiklos įgyvendintos įmonėse, įstaigose, organizacijose.	K.L.	Ilgalaikiai pamokų planai, TAMO dienyno įrašai
	4.1.1.4. Išplėtoti dalykinio, tarpdalykinio integravimo būdus, mokinių mokymosi motyvacijai paskatinti, gilesniam mokomųjų dalykų žinių supratimui bei praktiniam žinių pritaikymui.	Gimnazijos skyr. vedėja, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, BU dalykų bei Specialybės dalykų metod. gr. Dalykų mokytojai, profesijos mokytojai	2024 m. II-IV ketv.	4.1.1.4.1. Parengtas atvirų pamokų stebėjimo, integruotų pamokų vedimo planas-grafikas.	K.L.	Atvirų pamokų stebėjimo, integruotų pamokų vedimo planas-grafikas, TAMO dienynas
			2024 m. II-IV	4.1.1.4.2. 30-50% bendrojo ugdymo dalykų bei profesinių mokymo	K.L.	TAMO dienynas, išplėstiniai pamokų

			ketv.	<p>programų modulių mokytojų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravedė po 1 integrutą pamoką (tarpdalykinė integracija), - pravedė po 1 atvirą pamoką (pamokose pademonstruoti mokinių mokymąsi skatinatys mokymosi stiliai, mokymo metodai, užduočių diferencijavimas mokymosi veiklose, grįžtamojo ryšio metodų taikymas ir tikslingumas mokinio mokymosi pažangai, vertinimo būdai ir formos, IKT priemonių panaudojimas). 		vedimo planai, stebėtų pamokų aprašai
	4.1.1.5. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio mokymosi poreikius, ypač tų, kurie patiria įtraukties mokytis sunkumų (žemų pasiekimų mokinių, žemos motyvacijos mokinių, mokymosi sunkumų turinčių mokinių ir pan.)	Dalykų mokytojai, profesijos mokytojai	2024 m. I-IV ketv.	4.1.1.5.1. Parengtos skirtingo lygio užduotys mokomiesiems bendrojo ugdymo dalykams bei profesijos moduliams.	K.L.	Stebėtų pamokų aprašai
4.1.1.5.2. Pažangių mokinių pagal BU dalykų mokymąsi apimtis sieks 86-95%					Mokytojų tarybos posėdžių protokolai, pusmečių mokymosi rezultatų suvestinės	
4.1.1.5.3. Pažangių mokinių pagal PM dalykų mokymąsi apimtis sieks 90-95%					Mokytojų tarybos posėdžių protokolai, pusmečių mokymosi rezultatų suvestinės	
4.1.1.5.4. Iš ugdymo proceso iškritusių mokinių sumažės 2% lyginant su 2023 metais.					Mokytojų tarybos posėdžių protokolai, pusmečių mokymosi rezultatų suvestinės	
4.1.1.5.5. 88-92% mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą.					Direktorės įsakymai, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų registras	
4.1.1.5.6. 85-95% mokinių įgys vidurinį išsilavinimą.					Direktorės įsakymai, atestatų išdavimo registras	
4.1.1.5.7. 88-96% mokinių įgys profesinę kvalifikaciją.					Diplomų išdavimo registras	
4.1.2. Priemonė. Pagerinti mokymosi sunkumų turinčių mokinių galimybes siekti aukštesnių mokymosi				4.1.2.1. Sudaryti laikinas grupes, vykdyti konsultacijas mokymosi spragų sumažinimui, ypač tiems mokiniams, kurie patiria įtraukties mokytis sunkumų.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m. III-IV ketv.

rezultatų.						
4.1.3. Priemonė. Išnaudoti neformaliojo švietimo priemonės, tenkinant mokinių neformalaus ugdymosi poreikius	4.1.3.1. Patenkinti mokinių neformalaus švietimo ugdymosi poreikius.	Pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m. I-IV ketv.	4.1.3.1.1. Pirmo-antro kursų mokinių, dalyvaujančių neformaliojo ugdymosi būrelių grupėse, apimtis procentais, nuo visų 1-2 kurso mokinių - 40-60	K.L.	Direktorės įsakymai, TAMO dienynas
4.1.4. Priemonė. Vykdyti profesinio mokymo programų turinio atnaujinimą, atsižvelgiant į „žaliųjų“ bei skaitmeninių kompetencijų ugdymą.	4.1.4.1. Integruoti „žaliųjų“ bei skaitmeninių kompetencijų ugdymą į profesinio mokymo programų turinį.	Profesijos mokytojai	2024 m. III-IV ketv.	4.1.4.1. Atnaujintas profesinio mokymo programų turinys „žaliųjų“ bei skaitmeninių kompetencijų išugdymui (programų skaičius, kurių ilgalaikiuose teminiuose planuose integruotos „žaliosios“ bei skaitmeninių kompetencijos, vienetai – 5-6)	K.L.	Ilgalaikiai pamokų planai, stebėtų pamokų aprašai
4.1.5. Priemonė. Ugdyti mokinių socialinę, pilietinę atsakomybę, kultūros pažinimo įpročius, plėsti kultūros patirtį.	4.1.5.1. Organizuoti mokiniams socialinę, pilietinę atsakomybę skatinančius renginius, iniciatyvas. Plėsti kultūros patirtį, dalyvaujant Kultūros paso siūlomuose edukacinių programų renginiuose	Gimnazijos skyr. vedėja, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, BU dalykų bei Specialybės dalykų metod. grupių pirmininkai Grupių vadovai, Socialinė pedagogė	2024 m. III-IV ketv.	4.1.5.1.1. Parengtų socialinę ir pilietinę atsakomybę skatinančių renginių, iniciatyvų, akcijų, prevencinių veiklų planų skaičius, vienetais - 1	K.L.	BU dalykų ir Specialybės dalykų metodinių grupių protokolai, direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
				4.1.5.1.2. Organizuotų socialinę ir pilietinę atsakomybę skatinančių renginių, iniciatyvų, akcijų, vnt. – 3-4	K.L.	BU dalykų ir Specialybės dalykų metodinių grupių protokolai, direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
				4.1.5.1.3. Įgyvendintų renginių, pagal Kultūros paso edukacinių renginių programas, skaičius, vienetai – 5-8	Kultūros paso program. lėšos	direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
4.1.6. Priemonė. Organizuoti profesinio meistriško konkurso, kitus profesinio mokymo populiarinimui skirtus renginius. Dalyvauti BU	4.1.6.1. Dalyvauti BU Kėngūros, Olympis, Šilutės r. BU mokyklų rengiamose olimpiadose, konkursuose bei profesinio mokymo regioniniuose, respublikiniuose meistriško konkurso	Gimnazijos skyr. vedėja, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, mokytojai, profesijos mokytojai	2024 m. I-IV ketv.	4.1.6.1.1. Bendrojo ugdymo dalykų, dalyvaujančių konkursuose/olimpiadose, dalis, procentais - 50	K.L.	Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt
				4.1.5.1.4. Profesinio mokymo programų, dalyvaujančių regiono ar nacionaliniuose profesinio meistriško konkurso, skaičius, vnt. - 3	K.L.	Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė www.silutespmc.lt

dalykų konkursuose/olimpiadose.	konkursuose.					
Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas.						
4 Programos tikslas: įtraukti mokinius mokyti ir išskleisti individualius gebėjimus.						
Uždavinys 4.2. Įgyvendinti naujas profesinio mokymo programas.						
4.2.1. Priemonė. Įgyvendinti naujas 2 lygio profesinio mokymo programas.	4.2.1.1. Suplanuoti darbo rinkos poreikius atitinkančių programų įgyvendinimą Centre, papildyti licenciją naujomis 2, 3, 4 profesinio lygių profesinio mokymo programomis.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja	2024 m. II-IV ketv.	4.2.1.1.1. Gautų licencijų 2, 3, 4 lygio profesinio mokymo programų įgyvendinimui skaičius, vienetai		Licencijų registras
				4.2.1.1.2. Pradėtų įgyvendinti nuo 2024.09.01 naujų 2, 3, 4 lygio profesinio mokymo programų skaičius, vienetai	K.L.	Licencijų registras, LAMA BPO aplinka, Mokinių registras
Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas.						
5 Programos tikslas: užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą mokyklos veiklos funkcionavimą						
Uždavinys 5.1. Vykdyti centro veiklos stebėseną ir ją paremtą analizę, vertinimą ir prognozavimą.						
5.1.1. Priemonė. Centro veiklas planuoti ir jas įgyvendinti.	5.1.1.1. Parengti ir įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimą Centre reglamentuojančius planus, Bendrojo ugdymo dalykų, Specialybės dalykų bei Grupių vadovų metodinių grupių, Mokinių tarybos, Centro tarybų, VGK veiklų planus ir veiklos ataskaitas.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja,	2024 m. III ir IV ketv.	5.1.1.1.1. Parengtas vykdomų programų įgyvendinimo 2024-2025 mokslo metais planas. Vykdomų programų įgyvendinimo 2024-2025 mokslo metais planui pritarta Mokytojų taryboje bei Mokyklos taryboje	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos posėdžių protokolai
				5.1.1.1.2. Parengtas Specialybės dalykų metodinės grupės 2024-2025 m.m. veiklos planas bei 2024 metų veiklos ataskaita.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Specialybės dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai
				5.1.1.1.3. Parengtas Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės 2024 – 2025 m.m. veiklos planas bei 2024 metų veiklos ataskaita.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai
				5.1.1.1.4. Parengtas Vaiko gerovės komisijos 2024 – 2025 m.m veiklos planas bei 2024 metų veiklos ataskaita.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, VGK posėdžių protokolai
				5.1.1.1.5. Parengtas Mokyklos tarybos 2024 – 2025 m.m veiklos planas bei 2024 metų veiklos ataskaita.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Mokyklos tarybos posėdžių protokolai
				5.1.1.1.6. Parengta mokinių mokymosi pasiekimų 2023-2024 bei 2024-2025 m.m. analizės (skaičius, vienetai),	B.F.L.	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai

				mokymosi pasiekimų analizės, apsvarstyti mokinių Mokytojų tarybos posėdžiuose.		
				5.1.1.1.7. Parengta Centro veiklos 2024 metų veiklos ataskaita. Ataskaita pritarta KVO posėdyje.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, KVO posėdžių protokolai
5.1.2. Priemonė. Vykdyti Centro veiklos kokybės įsivertinimą.	5.1.2.1. Atlikti lyderystės srities įsivertinimą.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas	2024 m. III ir IV ketv.	5.1.2.1.1. Sudaryta bei įsakymu patvirtinta darbo grupė .	B.F.L.	Direktorės įsakymai, darbo grupės ataskaita
				5.1.2.1.2. Atliktas įsivertinimas, parengta įsivertinimo ataskaita. Ataskaita pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje, aptartos galimybės veiklos pagerinimui.	B.F.L.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai

Programa 02: Infrastruktūros valdymas (plėtra)

1 Programos tikslas: pagerinti besimokančiųjų asmenų pasirengimą praktinei veiklai.

Uždavinys 1.1. Bazinės įrangos, reikalingos profesinio mokymo programų kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui, atnaujinimas.

1.1.1. Priemonė. Pritaikyti Centro laisvų erdvių infrastruktūrą Inžinerijos ir inžinerinių profesijų posričio profesinio mokymo programų praktinio mokymo kokybei pagerinti. Suplanuoti lėšas kitų profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazės atnaujinimui.	1.1.1.1. Parengti pastato, esančio adresu Mokyklos g. 3, laisvų erdvių rekonstrukcijos projektą Inžinerijos ir inžinerinių profesijų posričio profesinio mokymo programų modulių praktinio mokymo kokybės įgyvendinimui pagerinti. Suplanuoti lėšas kitų profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazės atnaujinimui.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas	2024 m. III ketv. iki 2025m. II ketv.	1.1.1.1.1. Parengtų projektų skaičius, vienetai - 1	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Projektavimo veiklų dokumentai, viešųjų pirkimų dokumentai
				1.1.1.1.2. Pagal VIP, ES programų/projektų įgyvendinimo kvietimus teiktos paraiškos praktinio mokymo modernizavimo finansavimui gauti.	Pr.L.	
				1.1.1.1.3. Sudarytas prioritetas (pagal Inžinerijos ir inžinerinių profesijų, Architektūros ir statybos, Paslaugų asmenims sritis) praktinio mokymo priemonių įsigijimo sąrašas. Iš Centro lėšų nuo gautų pajamų investuota praktinio mokymo infrastruktūrai pagerinti (tūkst. eur.).	B.F.L., Pr.L.	Direktorės įsakymai, viešųjų pirkimų dokumentai

2 Programos tikslas: formuoti organizacinės struktūros modelį, įgalinantį centrui efektyvinti savo veiklą

Uždavinys 2.1. Diegti atsakingo valdymo sistemą.

2.1.1. Priemonė. Efektyviai valdyti žmogiškuosius išteklius, siekiant Centro tikslų, efektyvios veiklos	2.1.1.1. Atnaujinti mokyklos valdymo struktūrą, atnaujinti pareigybių aprašymus, įsteigti trūkstamų darbuotojų etatus.	Direktorė, personalo specialistė	2024 m. III ketv.	2.1.1.1.1. Atnaujinta mokyklos valdymo struktūra – parengtas etatų sąrašas.	B.F.L.	Direktorės įsakymai
				2.1.1.1.2. Peržiūrėti bei pagal poreikį atnaujinti pareigybių aprašymai, paskirstytos veiklos funkcijos ir	B.F.L.	Direktorės įsakymai, pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo sutarčių

ir gerų rezultatų.				atsakomybės. (Atnaujintų pareigybių aprašymų skaičius, vnt.)		registras/segtuvas
				2.1.1.1.3. Įsteigtas vienas specialiojo pedagogo bei 1-2mokytojo padėjėjo etatai.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo sutarčių registras/segtuvas
3 Programos tikslas: kitos, tiesiogiai bei netiesiogiai su ugdymu susijusios aplinkos, gerinimas.						
Uždavinys 3.1. viešųjų erdvių atnaujinimas mokyklos bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei ugdymosi poreikių patenkinimui						
3.1.1. Priemonė. Aprūpinti tiesiogiai bei netiesiogiai su mokymu susijusias aplinkas priemonėmis, skirtomis bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei ugdymosi poreikių patenkinimui.	3.1.1.1. Įsigyti priemonės, skirtas bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei ugdymosi poreikių patenkinimui.	Direktorė, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų specialistė, bibliotekos vedėja	2024 m. I-IV ketv.	3.1.1.1.1. Suplanuotas BU dalykų įgyvendinimui reikiamų įsigyti mokymo priemonių poreikis. Įsigyta mokymo priemonių bendrojo ugdymo programų įgyvendinimui, Eur.	B.F.L.	Viešųjų pirkimų dokumentai
				3.1.1.1.2. Suplanuotas IKT priemonių atnaujinimo poreikis. Įsigyta IKT priemonių, Eur.	B.F.L.	Viešųjų pirkimų dokumentai
				3.1.1.1.3. Suplanuotas sportui skirto inventoriaus papildymo poreikis. Įsigyta sportui skirto inventoriaus, Eur.	B.F.L.	Viešųjų pirkimų dokumentai
				3.1.1.1.4. Įrengtas mokinių nusiramimui relaksacijos kambarys.	B.F.L.	Viešųjų pirkimų dokumentai
3.1.2. Priemonė. Įgyvendinti Vėtrungės vaikų poilsio stovyklos Kintų miestelyje rekonstrukcijos veiklas.	3.1.2.1. Parengti Vėtrungės vaikų poilsio stovyklos Kintų miestelyje rekonstrukcijos projektą. Vykdyti projekto įgyvendinimo veiklas.	Direktorė, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų specialistė	2024 m. I-IV ketv.	3.1.2.1.1. Parengtas Vėtrungės vaikų poilsio stovyklos Kintų miestelyje rekonstrukcijos projektas, vnt. - 1	B.F.L.	Viešųjų pirkimų dokumentai
				3.1.2.1.2. Vykdomi viešieji pirkimai; įgyvendinami rekonstrukcijos darbai.	B.F.L.	Sutartys su rangovais, viešųjų pirkimų dokumentai
Uždavinys 3.2. Dalyvauti atsinaujinančių energijos išteklių diegimo programose. Prisidėti prie klimato kaitos mažinimo.						
3.2.1. Priemonė. Atsinaujinančių energijos šaltinių įdiegimas Žuvininkystės	3.2.1.1. Parengti bei teikti paraišką APVA paramai gauti dėl alternatyvios elektros energijos gamybos	Direktorė, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų specialistė	2024 m. II-IV ketv.	3.2.1.1.1. Parengtų bei pateiktų paraiškų APVA paramai gauti dėl alternatyvios elektros energijos gamybos šaltinių įsirengimo, skaičius, vnt. - 1	In.r.	Paramos projektų dokumentai

SPMC.	šaltinių įsirengimo Žuvininkystės SPMC pastate.			3.2.1.1.2. Padidinta 2024 metais vartojamos elektros energijos iš atsinaujinančių energijos išteklių dalis, palyginant su galutiniu elektros energijos suvartojimu - 40%.	Pr.L	Buhalterinės apskaitos dokumentai
--------------	---	--	--	---	------	-----------------------------------

PLANĄ PARENGĖ

Šilutės profesinio mokymo centro
direktorės 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-206
sudaryta darbo grupė

PRITARTA

Mokytojų tarybos
2024 m. gegužės mėn. 29 d. posėdyje
Protokolo Nr. 2

PRITARTA

Mokyklos tarybos
2024 m. gegužės mėn. 30 d. posėdyje
Protokolo Nr. 4