

PATVIRTINTA
Šilutės profesinio mokymo centro
direktoriaus 2022 m. 12 - 31 d.
įsakymu Nr. V-188

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės profesinio mokymo centro (toliau - Centras) mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, veiklos koordinavimą.
2. Nemokamas maitinimas Centre organizuojamas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2006 m. birželio 13 d. įstatymu Nr. X-686.
 - 2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ galiojančia redakcija.
 - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 9 d. raštu Nr. (1.11 E-02) SD-4332 Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“.
 - 2.5. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-693 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.6. Šiuo Aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

3. Mokinio teisę į nemokamą maitinimą ir nemokamo maitinimo skyrimą nustato Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašas. Nemokamas mokinių maitinimas skiriamas pagal Šilutės rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus sprendimus.
4. Nemokamas maitinimas gali būti skiriamas kai mokinys mokosi profesinio mokymo įstaigoje pagal bendrojo ugdymo programą 9 ir 10 gimnazijos klasėse.
5. Nemokamas maitinimas neskiriamas:
 - 5.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

5.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo programas kartu su profesinio mokymo programomis;

5.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvybę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

5.4. mokiniams, kuriems Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka yra paskirta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba).

6. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs esant Pareiškėjo prašymui bei vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Centro, organizuojančio mokinių nemokamą maitinimą, direktorius:

7.1. s k i r i a socialinį pedagogą atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Centre bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams, jų tėvams (rūpintojams);

7.2. t v i r t i n a įsakymu Centro mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą;

7.3. t v i r t i n a mokinių nemokamo maitinimo valgiaraštį;

7.4. k o n t r o l i u o j a, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir maitinimo organizavimo patalpų higienos normų reikalavimus.

8. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas Centre mokslo metų (ugdymo) dienomis.

9. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

10. Mokyklos socialinis pedagogas:

10.1. bendrauja su Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi ir kitų miestų bei rajonų savivaldybių administracijos skyriais mokinių nemokamo maitinimo klausimais;

10.2. gavęs sprendimą iš socialinės paramos skyriaus dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo (neskyrimo) informuoja mokinį, jo tėvus (rūpintojus), klasės vadovą bei valgyklos vedėją;

10.3. inicijuoja įsakymo parengimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo ar pratęsimo;

10.4. kartą per mėnesį išduoda mokiniams nemokamus pietų talonus;

10.5. ant nemokamo pietų talono užrašo mokinio (-ės) vardą, pavardę, klasę, datą ir uždeda savo parašą;

10.6. kiekvieną dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo lankomumo žurnalą (1 priedas). Jei mokinio tą dieną nėra mokykloje, žymima „n“ raidė;

10.7. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai užpildytą ketvirčio mokinių nemokamo maitinimo Mokykloje atskaitą pagal pateiktą formą;

10.8. iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 10 dienos, kartu su praėjusių metų paskutinio ketvirčio ataskaita, pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai metinę mokinių nemokamo maitinimo atskaitą apie suteiktą nemokamą maitinimą už praėjusius metus;

10.9. Šilutės profesinio mokymo centro paslaugų ir turizmo skyriuje:

10.9.1. mokytojo padėjėjas kiekvieną dieną patikrina mokinių lankomumą ir valgyklos vedėjui praneša tą dieną valgančių mokinių skaičių.

11. Mokinys, pateikęs taloną valgykloje, gauna nemokamus pietus pagal atskirą nemokamo maitinimo meniu. Pietų valgiaraštį sudaro pirmas patiekalas, antras patiekalas ir grimas/vaisiai.

12. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, nusprendę tą dieną nevalgyti, neturi teisės perduoti vardinio talono kitam asmeniui.

13. Talonai saugomi valgykloje iki sekančio mėnesio 5 dienos, kol bus nurašyti.

14. Mokyklos valgyklos vedėjas;

14.1. yra atsakingas už nemokamo maitinimo valgiaraščio sudarymą ir suderinimą su Centro direktoriumi;

14.2. paskutinę mėnesio dieną, kartu su socialiniu pedagogu, skaičiuoja nemokamo maitinimo talonus;

14.3. suderinęs maitinimo sumą su socialinio pedagogo mokinių maitinimo lankomumo žurnalo duomenimis, parengia nemokamo maitinimo maisto produktų nurašymo aktą.

15. Centro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

15.1. kartą per 2 savaites vykdo valgiaraščio ir teikiamo maitinimo patikrą. Pastebėjimus, trūkumus surašo „Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnale“;

15.2. teikia pasiūlymus ir rekomendacijas dėl maitinimo Mokyklos direktoriui.

16. Centro buhalteris;

16.1. vykdo finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę;

16.2. atsako už Mokyklos biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ai apskaitą teisė aktų nustatyta tvarka;

16.3. iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 10 dienos, kartu su socialiniu pedagogu, pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuoti ateinantiems metams pagal pateiktą formą.

17. Šilutės profesinio mokymo centro paslaugų ir turizmo skyriuje:

17.1. mokiniams nemokamas maitinimas organizuojamas:

- ugdymo proceso laikotarpiu,

- baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ laikotarpiu, kai mokinys ugdomas ŠPMC praktinio mokymo bazėje;

17.2. mokiniams nemokamas maitinimas neorganizuojamas:

- savaitgaliais ir švenčių dienomis;

- rudens, Kalėdų, žiemos, pavasario ir vasaros atostogų laikotarpiu;

- ugdymo procesui pasibaigus anksčiau negu prasideda vasaros atostogos;

- kai mokinio tėvų/globėjų prašymu, mokinys laikinai atleidžiamas iš pamokų ne dėl ligos;

17.3. mokiniams nemokamas maitinimas keičiamas maistpinigiais arba sausu daiviniu šiais atvejais:

- baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ laikotarpiu, kai mokinys ugdomas realioje darbo vietoje;

- kai mokinys nelanko pamokų dėl pateisinamų priežasčių;

- kai tvarkaraštyje yra laivų dienų dėl mokytojų nedarbingumo, bet ugdymo procesas nėra pasibaigęs;

- kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui suteikiamas nuotolinis mokymas.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šilutės profesinio mokymo centras yra pavaldus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.
 19. Lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydį nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
 20. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę atlikti Centro nemokamo maitinimo lėšų panaudojimo teisėtumo ir tikslingumo auditą.
 21. Nemokamo maitinimo skyrimo dokumentai saugomi socialinio pedagogo kabinete.
 22. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliai įvykiui ir (ar) karantino metu vadovautis Mokyklos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu tvarkos aprašu.
 23. Aprašas yra skelbiamas Centro internetinėje svetainėje adresu <http://www.silutespmc.lt>
-