

PATVIRTINTA

Šilutės profesinio mokymo centro direktorės

2025 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V - 19

**ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**  
**2024-2027 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO**  
**2025 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

**Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai:** krepšelio lėšos - K.L.; paramos lėšos - P.L.; programų, projektų lėšos -Pr.L.; asmeninės lėšos - As.L.; intelektualiniai resursai - In.r.; bendrojo finansavimo lėšos – B.F.L.; kvalifikacijos kėlimo lėšos – K.k.l.

Strateginio plano programa, programos tikslai ir uždaviniai, priemonės uždaviniams įgyvendinti	Planuojama veikla 2025 metais	Atsakingas	Atlikti iki	Pageidaujami rezultatai	Ištekliai	Patikrinta (kaip)
<b>Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas</b>						
<b>1 Programos tikslas: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą</b>						
<b>Uždavinys 1.1. Pagerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų.</b>						
<b>1.1.1. Priemonė. Įgyvendinti pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą</b>	1.1.1.1. Įgyvendinti „Pameistrystės apimčių didinimo planą“	Praktinio mokymo vadovas, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėjas, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėjas	Gegužės-rugsėjo mėn.	1.1.1.1.1. Suaoragnizuotos apskritojo stalo diskusijos, susitikimai su darbdaviais (pagal inžinierijos ir inžinerinių profesijų, paslaugos asmenims, socialinės gerovės, architektūros ir statybos sritis) dėl darbuotojų profesinio rengimo pameistrystės būdu galimybių įgyvendinimo. (3-5 susitikimai)	B.F.L	Formalių bei neformalių susitikimų registras, informacija Centro interneto svetainėje <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
				1.1.1.1.2. Teiktų paraiškų, dalyvauti jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimui smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse“, skaičius, vienetais - 1	Pr.L.	Projekto(ų) įgyvendinimo sutartis
				1.1.1.1.3. Profesinio mokymo programų 2025 metais skaičius, kuriose mokymas įgyvendinamas	K.L.	Pameistrystės sutartys, Mokinių registras

				pameistrystės būdu, vienetais – 3-5.		
				1.1.1.1.4. Mokinių, kurie 2025 metais mokosi pameistrystės būdu, apimtis nuo visų mokinių 3-5%	K.L.	Mokinių registras
				1.1.1.1.5. Asmenų, įgijusių kvalifikaciją mokantis realioje darbo vietoje pameistrystės būdu, dalis, procentais – 80-100%.	K.L.	Kvalifikacijos egzaminų protokolai
<b>1.1.2. Priemonė. Profesinio mokymo programų 10-30% praktinio mokymo turinio įgyvendinimą vykdyti sektoriniuose praktinio mokymo centruose</b>	1.1.2.1. Vykdyti inžinerijos ir inžinerinių profesijų, paslaugų asmenims, socialinės gerovės, architektūros ir statybos sričių profesinio mokymo programų praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose 10-30% modulio apimtimi.	Praktinio mokymo vadovas, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėjas, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėjas	vasario - gruodžio mėn.	1.1.2.1.1. Transporto priemonių remontininko modulinės profesinio mokymo programos P42071604 praktinis mokymas įgyvendintas Klaipėdos technologijų mokymo centro Variklinių transporto priemonių sektoriniame praktinio mokymo centre (turinio apimtis - 10-30%, mokinių skaičius – 18-24).	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
				1.1.2.1.2. Virėjo modulinės profesinio mokymo programos (P42101303) praktinis mokymas įgyvendintas Klaipėdos turizmo mokyklos Viešbučių ir restoranų bei prekybos sektoriaus praktinio mokymo centre ( turinio apimtis - 10-30%, mokinių skaičius – 8-11)	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
				1.1.2.1.3. Apdailininko modulinės profesinės mokymo programos (P32073205) praktinis mokymas įgyvendintas Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro Statybos sektoriniame praktinio mokymo centre ( turinio apimtis - 10-30%, mokinių skaičius – 9-13).	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
				1.1.2.1.4. Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos (P21073209, P20073201) praktinis mokymas įgyvendintas Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro Statybos sektoriniame praktinio mokymo centre ( turinio apimtis - 10-30%, mokinių	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais

				skaičius – 8-11).		
				1.1.2.1.5. Kirpėjo modulinės profesinio mokymo programos (P42101201) praktinis mokymas įgyvendintas socialinės gerovės srities sektoriniame praktinio mokymo centre (turinio apimtis – 5-12%, mokinių skaičius – 10-14).	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
				1.1.2.1.6. Individualios priežiūros darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos (P43092302, T43092302) praktinis mokymas įgyvendintas socialinės gerovės sektoriniame praktinio mokymo centre (turinio apimtis – 5-12%, mokinių skaičius – 15-20).	K.L.	Direktorės įsakymai, sutartys su sektoriniais praktinio mokymo centrais
<b>1.1.3. Priemonė. Tirti, analizuoti darbdavių poreikius dėl darbuotojų rengimo poreikio bei absolventų parengimo kokybės</b>	1.1.3.1. Plėtoti regioninį bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis dėl regiono darbo rinkos poreikių patenkinimo reikalingos kvalifikacijos darbuotojais.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas  Karjeros specialistė ( Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas)	2025 metų eigoje	1.1.3.1.1. Inicijuoti (dalyvauta) 2-3 susitikimai bei pasirašytos 2-3 naujos bendradarbiavimo sutartys su profesiniu rengimu suinteresuotomis šalimis.	B.F.L. In.r.	Direktorės įsakymai, bendradarbiavimo sutarčių registro duomenys
				1.1.3.1.2. Centrą baigusius mokinių, dirbančių pagal įgytą kvalifikaciją šeštą mėnesį po mokyklos baigimo, dalis pagal kiekvieną programą ne mažesnė kaip 60-85% (pagal PM arba išorinio vertinimo rodiklius ŠVIS).	K.L.	Centro analizės duomenų suvestinė, ŠVIS rodiklių suvestinė
				1.1.3.1.3. Atlikti darbdavių, absolventų nuomonės, dėl absolventų parengimo kokybės, tyrimai. Tyrimų išvados pateiktos direkciniam pasitarimui apibendrinti bei profesinio rengimo kokybės pokyčiams suplanuoti.	B.F.L.	Tyrimų analizės, direkcinį pasitarimų protokolai
<b>1.1.4. Priemonė. Išplėtoti mokinių judumo galimybes profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse</b>	1.1.4.1. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse užsienyje.	Projektų vadovas, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas	2025 metų eigoje	1.1.4.1.1. Įgyvendintų ES projektų mokinių praktikoms atlikti užsienio šalyse skaičius, vienetai – 2-3	Pr.L.	ES projektų įgyvendinimo sutartys
				1.1.4.1.2. Mokinių, dalyvavusių ES projektų stažuotėse skaičius, vienetai - 10-16	Pr.L.	

				1.1.4.1.3. Profesinių mokymo programų dalis, pagal kurias mokinių kompetencijų tobulinimas įgyvendintas ES stažuočių projektuose, nuo visų profesinio mokymo programų, procentais – ne mažiau 30 proc.			
<b>Uždavinys 1.2. Diegti naujausias edukacines technologijas, sudarant sąlygas skaitmeninėms švietimo inovacijoms kurtis ir išbandyti</b>							
<b>1.2.1. Priemonė. Įdiegti ir išbandyti naujas švietimo technologijas ir skaitmenines inovacijas mokymosi rezultatų kokybei pagerinti.</b>	1.2.1.1. Įsivertinti dabartinį Centro skaitmenizavimo lygį ir parengti Centro skaitmenizavimo strategiją.	Direktorės pavad. ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, BU ir Specialybės dalykų metod. grupių primininkai	2025 m. II-IV ketv.	1.2.1.1.1. Sudaryta darbo grupė Centro skaitmenizavimo lygiui įsivertinti ir Centro skaitmenizavimo strategijai parengti.	In.r	Direktorės įsakymai dėl darbo grupės sudarymo	
				1.2.1.1.2. Atliktas Centro skaitmenizavimo lygio įsivertinimas bei parengta įsivertinimo ataskaita.	In.r	Įsivertinimo metodika/planas, įsivertinimo ataskaita	
				1.2.1.1.3. Įsivertinimo rezultatų bei išvadų pagrindu parengta Centro skaitmenizavimo strategija. Mokytojų tarybos posėdyje pritarta Centro skaitmenizavimo strategijai.	In.r	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai, Centro skaitmenizavimo strategija patvirtinta direktorės įsakymu	
	1.2.1.2. Organizuoti skaitmeninių įgūdžių mokymus mokytojams. Išbandyti gerąsias skaitmenizavimo praktikas.	Direktorės pavad. ugdymui, Gimnazijos sk. vedėja, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja BU dalykų metod. gr. pirmininkė	2025 m. II-IV ketv.	1.2.1.2.1. Suorganizuotų skaitmeninių kompetencijų kėlimo mokymų/renginių skaičius, vienetais – 2-4	K.L.	Direktorės įsakymai dėl mokymo organizavimo	
				1.2.1.2.2. Pedagogų dalis, įgijusių/sustiprinusių skaitmenines kompetencijas darbui su naujais skaitmeniais įrankiais, nuo visų pedagogų, procentais - 75	K.L.	Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų skaičius, 2025 metų kvalifikacijos kėlimo analizės ataskaita	
				1.2.1.2.3. Mokytojų, gebančių pritaikyti bei integruoti skaitmeninių įrankių potencialą į mokymo(si) procesą dalis nuo visų mokytojų, procentais – 55-65	In.r	Vizituotų pamokų aprašai, pasidalinimo gerąja patirtimi (pvz. demonstruojant patirtį atvirose pamokose) susitikimų veiklų skaičius	
		Gimnaz. bei skyrių vedėjai, vyr. buhalterė, viešųjų pirkimų specialistė	2025 m. eigoje	1.2.1.2.4. Įsigyta BU ir PM mokymui skirtų skaitmeninių išteklių skaičius, vienetais	B.F.L, Per.L	Sutartys, turto apskaitos dokumentai	
		Gimnazijos sk. vedėja, BU dalykų mokytojai, BU dalykų metod. gr. pirmininkė	2025 m. II-IV ketv.	1.2.1.1.2. Pravestų gamtos mokslų praktinių darbų pamokų (9-11 klasė) STEAM laboratorijose, skaičius, vienetai – 1-3	B.F.L	Direktorės įsakymai, TAMO dienynas	
	<b>Uždavinys 1.3. Padidinti suaugusiųjų mokymosi galimybių prieinamumą, sukuriant veiksmingas sąlygas ir paskatas mokytis visą gyvenimą.</b>						

<b>1.3.1. Priemonė. Padidinti profesinio mokymo programų pasiūlą Užimtumo tarnybos klientams turimų kompetencijų, kvalifikacijos pakėlimui ar naujų kompetencijų įgijimui.</b>	1.3.1.1. Teikti profesinio mokymo paslaugas Užimtumo tarnybos klientams.	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai	2025 m. I-IV ketv.	1.3.1.1.1. Įgyvendintų profesinio mokymo programų, pagal kurias suteiktos mokymo paslaugos Užimtumo tarnybos klientams, skaičius, vienetais – 1-3, asmenų mokymui sudarytų sutarčių skaičius – 12-16 sutarčių asmenų mokymui.	Pr.L.	Mokymo sutarčių skaičius pagal mokymo registro duomenis
				1.3.1.1.2. Užimtumo tarnyboje registruotų asmenų, įgijusių profesinę kvalifikaciją Centre, apimtis, procentai – 90-100	Pr.L.	Diplomų, pažymėjimų registro duomenys
<b>1.3.2. Priemonė. Dalyvauti Individualių mokymosi paskyrų sistemoje (IMP). Teikti šioje sistemoje suaugusiųjų neformaliojo švietimo, tęstinio profesinio mokymo paslaugas asmenims, siekiantiems tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti.</b>	1.3.2.1. Teikti neformalaus profesinio švietimo paslaugas asmenims, norintiems tobulėti ir įgyti naujų įgūdžių pasinaudojant individualių mokymosi platformų KURSUOK galimybėmis.	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė, profesijos mokytojai, ( Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja )	2025 m. II-IV ketv.	1.3.2.1.1. Įgyvendintų neformalaus profesinio švietimo programų skaičius, vienetais – 1-3	Pr.L.	KURSUOK platformos duomenys
				1.3.2.1.2. Mokymo sutarčių individualių mokymosi paskyrų sistemoje (IMP) užregistravusių suaugusiųjų asmenų kompetencijų kėlimui ar įgijimui pagal neformaliojo švietimo mokymo programas/ tęstinio mokymo programas skaičius, vienetai – 5-12	Pr.L.	Sutarčių registras, direktorės įsakymai
<b>Uždavinys 1.4. Įgyvendinti Klaipėdos regiono darbo rinkos (ir/arba ūkio sektoriaus) poreikius atitinkančias profesinio mokymo programas.</b>						
<b>1.4.1. Priemonė. Analizuoti Klaipėdos regiono darbo rinkos (ir/arba ūkio sektoriaus) poreikius, analizės pagrindu suformuoti profesinio mokymo programų pasiūlą.</b>	1.4.1.1. Analizuoti, vertinti mokymo programų aktualumą pagal darbo rinkos poreikius. Atliepiant darbo rinkos poreikius suformuoti profesinio mokymo programų pasiūlą 2025 metų mokinių priėmimui.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė	2025 m. III-IV ketv.	1.4.1.1.1. Dalyvauta Klaipėdos regiono plėtros tarybos inicijuotose diskusijose dėl darbuotojų parengimo poreikio Klaipėdos regione.	In.r.	Direktorės įsakymas dėl dalyvavimo Klaipėdos RPT veikloje
				1.4.1.1.2. Mokinių 2025 metų priėmimo į profesinio mokymo programas planavimas aptartas KVO taryboje.	In.r.	KVO tarybos protokolai
				1.4.1.1.3. Mokinių priėmimo planas įgyvendintas 95-100% apimtimi.	In.r.	Mokinių priėmimo mokyti MOKAUSI LITUVOJE aplinka, Mokinių registro

				1.4.1.1.4. Įsidarbinimo rodikliai ne mažesni nei 70-85 proc.	In.r.	duomenys Parengta mokinių įsidarbinimo 2025 metais analizė
<b>Uždavinys 1.4. Padidinti Žuvininkystės sektorinio praktinio mokymo centro užimtumą.</b>						
<b>1.5.1. Priemonė. Prisidėti prie Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 m. programos įgyvendinimo.</b>	1.5.1.1. Organizuoti ir įgyvendinti švietimo veiklas visuomenei, sudaryti galimybę BU, PM švietimo įstaigų mokiniams ir mokytojams, aukštųjų mokyklų studentams ir dėstytojams pasinaudoti žuvininkystės centro mokymo baze ugdymo, mokymo, tiriamųjų darbų tikslais.	Žuvininkystės sektoriaus vadovas, profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė	2025 m. I-IV ketv.	1.5.1.1.1. Įgyvendinta Žemės ūkio ministerijos finansuojama pažintinės žuvininkystės programa „Išauginta Europos sąjungoje 2025“ (pasirašytų įgyvendinimo sutarčių skaičius, vienetai – 1).	Pr.L	Programos įgyvendinimo sutartis(ys), direktorės įsakymai
				1.5.1.1.2. Dalyvavusių programoje „Išauginta Europos sąjungoje“ Lietuvos mokymo įstaigų skaičius ir mokinių skaičius, vnt./asmenys – 6-9/60-120		Direktorės įsakymai
				1.5.1.1.3. Konsultacijas, žuvų auginimo technologijų klausimais gavusių interesantų (žuvų augintojų, verslo įmonių, aukštųjų mokymo įstaigų atstovų) skaičius, vienetai – 6-12	In.r.	Sektorinio centro vadovo veiklos ataskaita
				1.5.1.1.4. Suteiktų suinteresuotoms šalims mokymo/konsultavimo paslaugų skaičius, valandomis – 200- 250	Per.L.	Sektorinio centro vadovo veiklos ataskaita
				1.5.1.1.5. Suteiktų kitų paslaugų išorės klientams poreikio patenkinimo lygis, procentais - 100		Buhalterinės veiklos apskaitos dokumentai
<b>Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas</b>						
<b>2 Programos tikslas: suformuoti profesionalią mokytojų bendruomenę.</b>						
<b>Uždavinys 2.1. Mokytojų profesionalumo, laiduojančio ugdymo kokybės gerėjimo pokyčius, stiprinimas.</b>						
<b>2.1.1. Priemonė. Organizuoti profesijos mokytojų technologijų ir bendrųjų kompetencijų tobulinimą.</b>	2.1.1.1. Įgyvendinti Centro 2024-2025 metų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programą.	Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai	2025 m. I-IV ketv.	2.1.1.1.1. Sektoriniuose praktinio mokymo centruose vykdytų profesijos mokytojų technologijų kompetencijų tobulinimo renginių, pagal švietimo posričius skaičius, vienetai -1-2 renginiai pagal kiekvieną švietimo posritį	Pr.L., K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2025 metus analizės ataskaita
				2.1.1.1.2. Pagal švietimo posričius patobulinusių technologijų kompetencijas profesijos mokytojų apimtis nuo visų posirtyje dirbančių	Pr.L., K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2025 metus analizės ataskaita

				profesijos mokytojų, procentai – 25-40		
				2.1.1.1.3. Pasinaudota ES finansuojamų projektų galimybėmis profesijos mokytojų technologijų kompetencijoms patobulinti - įgyvendintos 1-3 projektinės veiklos	Pr.L.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2025 metus analizės ataskaita
				2.1.1.1.4. Profesijos mokytojų, patobulinusių technologijų kompetencijas ES projektų stažuotėse, skaičius, vienetai - 3-6	Pr.L.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita
				2.1.1.1.5. Suorganizuotų bendrųjų kompetencijų (įskaitant skaitmenines kompetencijas) tobulinimo renginių skaičius, vienetai - 1-2	K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita
				2.1.1.1.6. Profesines ir bendrąsias kompetencijas (įskaitant skaitmenines kompetencijas) 3-5 dienas tobulinusių profesijos mokytojų apimtis nuo visų profesijos mokytojų skaičiaus, procentais - 25-50	Pr.L., K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2025 metus analizės ataskaita
<b>2.1.2. Priemonė. Organizuoti bendrojo ugdymo mokytojų kompetencijų tobulinimą, siekiant stiprinti ir išplėtoti įtraukiojo ugdymo praktiką, kompetencijomis grįšto ugdymo tobulinimui, sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio diegimui.</b>	2.1.2.1. Įgyvendinti Centro 2024-2025 metų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programą.	Direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė, D. Marozienė	2025 m. I-IV ketv.	2.1.2.1.1. Suorganizuotų kompetencijų kėlimo renginių, susijusių su įtraukiojo ugdymo praktikos išplėtojimu skaičius, vienetai - 1-2, mokytojų, pakėlusių kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje, dalis nuo visų mokytojų, procentais – 60-90	K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2025 metus analizės ataskaita (D. Marozienė), BU dalykų metodinės grupės protokolai
		Direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė	2025 m. I-IV ketv.	2.1.2.1.2. Suorganizuotų kompetencijų kėlimo renginių, susijusių su kompetencijomis grįšto ugdymo tobulinimu, skaičius, vienetai – 1-2, mokytojų, pakėlusių kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje, dalis nuo visų mokytojų, procentais – 50-80	K.k.l.	Direktorės įsakymai, kvalifikacijos kėlimo už 2025 metus analizės ataskaita (D. Marozienė), BU dalykų metodinės grupės protokolai
		Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė		2.1.2.1.3. BU dalykų mokytojų, kėlusių kompetencijas 3-5 dienas per 2025 metus, nuo visų BU dalykų mokytojų, procentais - 60-90		Kvalifikacijos kėlimo už 2025 metus analizės ataskaita (D. Marozienė)
		Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė	2025 m. II-IV ketv.	2.1.2.1.4. Suorganizuotų mokytojų pasidalinimo gerąja ugdymo sėkmingumo patirtimi renginių (įskaitant ir atviras pamokas) skaičius, vienetai – 1-2	In.r.	Direktorės įsakymai, BU dalykų metodinės grupės protokolai

<b>2.1.3. Priemonė. Skatinti vadovaujančio Centro švietimo personalo tobulėjimą švietimo inovacijų įdiegimui.</b>	2.1.3.1. Patobulinti lyderystės įgūdžius motyvuoti ir įtraukti bendruomenės narius efektyviai bendrauti, spręsti problemas ir priimti sprendimus, skatinančius Centro veiklos sėkmę. Įsitraukti arba dalyvauti profesinio rengimo, bendrojo ugdymo inovatyviose veiklose.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, profesinio informavimo ir karjeros specialistė, BU dalykų ir Specialybės dalykų metodinių grupių pirmininkai, žuvininkystės sektoriaus vadovas, viešųjų pirkimų specialistė, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai	2025 m. I-IV ketv.	2.1.3.1.1. Centro vadovaujančio švietimo personalo, dalyvavusio 1-3 dienas per metus, apimtis, procentais – 70-80	K.k.l.	Kvalifikacijos kėlimo už 2024 metus analizės ataskaita (D. Marozienė)
				2.1.3.1.2. Programos įgyvendinimo laikotarpiu Centro veiklos teigiamus pokyčius įtakos nuoseklus, atkaklaus ir sistemingas bendradarbiavimas tarp pačių bendruomenės narių planuojant bei įgyvendinant veiklas, veiklų prasmės pozityvus supratimas bei nusiteikimas, bendruomenės narių, teigiamai vertinančių Centro vadovaujančio personalo darbą, dalis bus nemažesnė nei 80%.	In.r.	Apklausų/tyrimų rezultatų analizės
<b>2.1.4. Priemonė. Vykdyti pedagoginės veiklos ir jos rezultatų sisteminį vertinimą.</b>	2.1.4.1. Derinti kasdienį stebėjimą ir grįžtamąjį ryšį vykdant reguliarius struktūruotus pokalbius.	Direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas	2025 m. I-IV ketv.	2.1.4.1.1. Stebėtų BU/profesinio mokymo dalykų pamokų ir (ar) veiklų apimtis nuo dalykų skaičiaus, procentai – 40-60	In.r.	Stebėtų pamokų, veiklų aptarimo aprašai
				2.1.4.1.2. Įgyvendinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa. Atestuotų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, vienetasi - 2	K/L.	Atestacinės komisijos protokolai

**Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas**

**3 Programos tikslas: populiarinti profesinio mokymo įvaizdį.**

**Uždavinys 3.1. Teikti pagalbą savarankiškam asmenų karjeros valdymui.**

<b>3.1.1. Priemonė. Pasiūlyti ir sudaryti sąlygas gimnazijų mokiniams mokytis profesinių programų modulius Centre.</b>	3.1.1.1. Įsivertinti bei sudaryti siūlomų bendrojo ugdymo mokykloms profesinių mokymo programų modulių sąrašą. Informuoti bei supažindinti bendrojo ugdymo mokyklas su galimybėmis mokytis profesijos modulių PMĮ.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė	2025 m. II -III ketv.	3.1.1.1.1. Parengtas siūlomų bendrojo ugdymo mokykloms profesinių mokymo programų modulių sąrašas – 1 vnt.	In.r.	Profesinių mokymo programų modulių sąrašas
				3.1.1.1.2. Sąrašas pateiktas/paskelbtas NŠA bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams skirtame „Profesinio mokymo programų modulių lokaciniame žemėlapyje 2025-2026 m.m.“, bei mokinių priėmimo sistemoje LAMA BPO.	In.r.	Profesinio mokymo programų modulių lokacinio žemėlapio nuoroda <a href="#">„Lokacinis profesinio mokymo modulių žemėlapis“</a> – <a href="#">„Google“ mano žemėlapiai</a> , LABA BPO platformos duomenys
				3.1.1.1.3. Inicijuotas susitikimas dėl galimybių mokytis profesijos modulių	In.r.	Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė



				PMĮ su Šilutės r. švietimo skyriaus atsakingais specialistais, BU mokymo įstaigų vadovais bei pavaduotojais. (1 susitikimas.)		<a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a> ,
				3.1.1.1.4. BU įstaigų mokinių poreikio patenkinimo, mokytis profesijos modulius Centre, lygis, procentai - 100	In.r.	Sutartys su mokiniais, Mokinių registras
<b>3.1.2. Priemonė. Įgyvendinti 9-10 klasės bendrojo ugdymo programomis.</b>	3.1.2.1. Suformuoti 2025-2026 m.m. vieną 9 klases grupę.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė, BU dalykų mokytojai	Nuo 2025 m. III ketv.	3.1.2.1.2. Suformuota 2025-2026 m.m. viena 12-14 mokinių dydžio 9 klasė/grupė.	K.L.	Direktorės įsakymas, Mokinių registras
				3.1.2.1.3. Parengti 100% apimtimi ilgalaikiai dalykų teminiai planai, SUP poreikių mokiniams – dalykų pritaikytos, individualizuotos programos, individualūs mokymosi bei pagalbos planai.	K.L.	Ugdymo veiklos dokumentai patalpinti Centro „Serveryje“, BU dalykų metodinės grupės protokolai
<b>3.1.3. Priemonė. Įgyvendinti pagrindinį ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis.</b>	3.1.3.1. Dalyvauti 2025-2026 m.m. „eksperimentinių programų įgyvendinimo“ projekte įgyvendinant pagrindinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja,	Nuo 2025 m. III ketv.	3.1.3.1.1. Priimta bei suformuota bent viena mokinių grupė, kurioje įgyvendinama pagrindinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programa.	K.L.	Direktorės įsakymas, Mokinių registras
				3.1.3.1.2. Parengti 100% apimtimi individualūs mokymosi planai, ilgalaikiai dalykų teminiai planai.,	K.L.	BU dalykų metodinės grupės protokolai
<b>3.1.4. Priemonė. Teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje rajono ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų jaunesnių klasių mokiniams, Centre besimokantiems asmenims.</b>	3.1.4.1. Organizuoti bei vykdyti: - profesinio informavimo visuomenei renginį - „Atvirų durų savaitė“, - pasirašyti su BU įstaigomis papildomas naujas bendradarbiavimo ugdymo srityje sutartis, - įgyvendinti gamtamokslinių dalykų ugdymą, tiriamąsias, edukacinio švietimo veiklas Žuvininkystės sektoriuje profesinio praktinio mokymo centre BU įstaigų mokiniams, - pasiūlyti bei įsinaudoti Žuvininkystės sektoriuje praktinio mokymo centro	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė, Gimnazijos skyriaus vedėja, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja	2025 m. I-IV ketv.	3.1.4.1.1. Organizuotų profesinio informavimo visuomenei renginių - „Atvirų durų savaitė“ skaičius, vienetai - 1	B.F.L	Direktorės įsakymas, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
				3.1.4.1.2. Pasirašytų dėl bendradarbiavimo ugdymo srityje sutarčių su BU įstaigomis skaičius, vienetai – 2-3		Sutarčių registras
				3.1.4.1.3. Pasinaudojimo žuvininkystės sektoriuje praktinio mokymo centro baze gamtamokslinių dalykų pamokų/užsiėmimų vedimui BU įstaigų mokiniams patenkinimo lygis, procentai - 100		Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
				3.1.4.1.4. Aplankytų mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodų/renginių skaičius, vienetai - 1		Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
				3.1.4.1.5. Pasinaudojimo žuvininkystės sektoriuje praktinio mokymo centro baze BU įstaigų		Direktorės įsakymai, sutarčių registras, Centro interneto svetainė

	<p>bazę bei intelektinius resursus BU įstaigų gamtamokslinių dalykų mokytojų kompetencijų kėlimui</p> <p>- suorganizuoti renginius/susitikimus su socialiniais partneriais (aukštųjų mokyklų atstovais, įmonių atstovais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais).</p>			<p>gamtamokslinių dalykų mokytojų kompetencijos kėlimo programų įgyvendinimui patenkinimo lygis, procentai - 100</p> <p>3.1.4.1.6. Renginių-susitikimų su socialiniais partneriais (aukštųjų mokyklų atstovais, įmonių atstovais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais) skaičius, vienetai – 2-4</p>		<p><a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a></p> <p>Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a></p>
<p><b>3.1.5. Priemonė. Teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje suaugusiems asmenims.</b></p>	<p>3.1.5.1. Vykdyti visuomenės informavimą dėl Centro teikiamų neformalus švietimo, neformalus profesinio mokymo paslaugų mokymo įstaigos interneto svetainėje bei registruoti švietimo ir mokymo paslaugų teikimą Užimtumo tarnybos, IMP „KURSUOK“</p>	<p>Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė</p>	<p>2025 m. I-IV ketv.</p>	<p>3.1.5.1.1. Teiktų švietimo paslaugų (neformalus švietimas, neformalus profesinis mokymas) Užimtumo tarnybos klientams skaičius, vienetai – 2-4</p>	Pr.L	Direktorės įsakymai, sutarčių registras, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
				<p>3.1.5.1.2. Asmenų poreikio kompetencijai įgyti, kvalifikacijai pakelti patenkinimo pasinaudojant IMP “KURSUO” platforma, lygis, procentai - 100</p>	Pr.L	Direktorės įsakymai, sutarčių registras, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
				<p>3.1.5.1.3. Centro interneto svetainės nuorodoje „Suaugusiųjų švietimas“ kasmet atnaujinta/pateikta informacija suaugusiųjų švietimo poreikių patenkinimui.</p>	In.r.	Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
<p><b>3.1.6. Priemonė. Reprezentuoti Centrą visuomenei.</b></p>	<p>3.1.6.1. Nuolat formuoti gerą mokyklos įvaizdį informuojant visuomenę apie Centro veiklos pasiekimus Šilutės rajono laikraščiuose, respublikiniuose spaudiniuose, dalyvauti bendruose renginiuose, šventėse su Šilutės miesto ir rajono bendruomene.</p>	<p>Direktorė, Profesinio informavimo ir karjeros planavimo specialistė,</p>	<p>2025 m. I-IV ketv.</p>	<p>3.1.6.1.1. Šilutės rajono laikraščiuose paskelbtų straipsnių apie Centro veiklą ir pasiekimus skaičius, vienetai – 2-3</p>	<p>In.r., B.F.L.</p>	<p>Spaudinių archivo segtuvas,</p> <p>Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a></p>
				<p>3.1.6.1.2. Respublikos spaudiniuose paskelbtų straipsnių apie mokyklos veiklą ir pasiekimus skaičius, vienetai - 1-2</p>		
				<p>3.1.6.1.3. Centras savo veiklas reprezentavo visuomenei tradiciniuose Šilutės miesto renginiuose bei šventėse (Žuvienės virimo čempionatas, Šilutės miesto šventė, Neįgaliųjų dienos paminėjimas, Kurkime Kalėdų nuotaiką ir kt.</p>		

<b>Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas</b>						
<b>4 Programos tikslas: įtraukti mokinius mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus</b>						
<b>Uždavinys 4.1. Pagerinti ugdymo proceso organizavimą ir mokinių mokymosi pasiekimus. Paskatinti Centro bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui.</b>						
<b>4.1.1. Priemonė. Planuoti ir įgyvendinti veiklas mokinių asmenybės ūgčiai ir pažangai mokantis bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų.</b>	4.1.1.1. Analizuoti bei aptarti mokinių mokymosi pasiekimus metodinėse grupėse grupėse, MT posėdžiuose:  - „Signaliniai pusmečiai. Mokymosi rezultatų aptarimas.“	Direktorės pavad. ugdymui, gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metod. gr. pirm. grupių vadovai, mokytojai	2025 m. vasario ir birželio mėn.	4.1.1.1.1. Parengta mokinių mokymosi pirmojo pusmečio „signalinė pasiekimų ataskaita“. Rezultatai apsvarstyti bei pateikiamos rekomendacijos ugdymo proceso tobulinimui BU dalykų metodinės grupės posėdyje.	In.r.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai
	- „Bandomieji egzaminai – organizavimas, vykdymas, registravimasis“.	Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metod. gr. pirm. grupių vadovai, mokytojai	2024 m. I-II ketv.	4.1.1.1.2. Pasinaudota galimybe padėti atskleisti silpnesnes sritis, į kurias mokiniai ir jų mokytojai galėtų susitelkti pasikartojimo metu.	K.L.	Pamokų tvarkaraščiai
	- „Veiklų Centro bendruomenei aptarimai bei apibendrinimas“ .	Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metodinės gr. pirmininkė, mokytojai  Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Specialybės dalykų metod. gr. pirmininkai	2025 m. kartą per 1,5 mėn.	4.1.1.1.3. Parengtos veiklų Centro bendruomenei ataskaitos. Veiklos pristatytos (kartą per 1,5 mėn.) metodinių grupių posėdžiuose.	K.L.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai, Specialybės dalykų metod. gr. posėdžių protokolai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
	- „BU naujovės. Ugdymo turinio planavimas.“	Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metodinės grupės pirmininkė	2025 m. rugsėjis	4.1.1.1.4. Parengti visų BU dalykų ilgalaikiai planai. Planuose atspindėtas integruojamųjų programų pritaikymas, kompetencijų ugdymas, pasiekimų vertinimo lygis. Planai aptarti bei suderinti BU dalykų metodinės grupės posėdyje.	In.r.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai
		Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metodinės grupės pirmininkė, psichologė, socialinė pedagogė, gr. vadovai, tėvai, VGK	2025 m. spalio	4.1.1.1.5. Parengti bei įsakymu patvirtinti: pritaikytų, individualizuotų dalykų programos, individualūs ilgalaikiai mokymo (teminiai) planai, individualūs pagalbos planai; supažindinti tėvai. Programoms,	In.r., K.L.	VGK posėdžių protokolai

				individualiems mokymosi planams, pagalbos planams pritarta VGK posėdyje.		
- Naujų mokymo ir mokymosi, pedagoginių, psichologijos mokslo idėjų sklaida, mokytojų dalijimosi su kolegomis seminarų medžiaga ir įgytomis žiniomis skatinimas.	Gimnazijos skyr. vedėja, BU dalykų metodinės grupės pirmininkė, dalykų mokytojai  Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Specialybės dalykų metod. gr. pirmininkai	2025 m. kartą per ketvirtį	4.1.1.1.6. Kartą per ketvirtį rengiamas grupės metodinis susirinkimas, kuriame mokytojai skleis seminaruose, kursuose įgytas žinias, dalinsis medžiaga su savo kolegomis, apibendrins gerąsias šalies mokytojų švietimo patirtis. Pasidalinimas patirtimi suteiks papildomų galimybių pasiekti šiuolaikinių švietimo tikslų: mokinių poreikius atitinkančio mokymosi konteksto sukūrimui, mokinių gebėjimų bei kompetencijų išsiugdymui; atnaujinti mokymo turinį ir integruoti įvairias žinias; taikyti naujus mokymo metodus; kurti naują mokymosi ir gyvenimo kultūrą .	In.r., B.F.L.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai  Specialybės dalykų metod. gr. posėdžių protokolai	
4.1.1.2. Organizuoti mokslo metų pradžioje dalykų diagnostinius testus I ir III gimnazijos klasių mokiniams	Gimnazijos skyriaus vedėja, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai,	2025 m. ki spalio 11 d.	4.1.1.2.1. Patikrintos I ir III gimnazijos klasių mokomųjų dalykų mokinių žinios: dalykų apimtis -82%, mokinių dalis nuo visų mokinių – 85-100%.	K.L.	BU dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai	
	BU dalykų metodinės grupės pirmininkė	2025 m. spalio	4.1.1.2.2. Diagnostinių testų rezultatai aptarti BU dalykų metodinės grupės posėdyje. Priimti sprendimai dėl ugdymo turinio įgyvendinimo.	K.L.		
4.1.1.3. Plėtoti patyriminio ugdymo sistemą: įgyvendinti pažintines, kultūrinės, menines, kūrybines veiklas.	Dalykų mokytojai, profesijos mokytojai,	2025 m. I-IV ketv.	4.1.1.3.1. Kitose edukacinėse erdvėse 1-2 pamokų ugdymo turinį įgyvendino 30-50% bendrojo ugdymo dalykų.	K.L.	Ilgalaikiai pamokų planai, TAMO dienyno įrašai	
			4.1.1.3.2. Visose profesinio mokymo programose modulio „Įvadas į profesiją“ 1-3 pamokų veiklos įgyvendintos įmonėse, įstaigose, organizacijose.	K.L.	Ilgalaikiai pamokų planai, TAMO dienyno įrašai	
4.1.1.4. Išplėtoti dalykinio, tarpdalykinio integravimo būdus, mokinių mokymosi motyvacijai paskatinti, gilesniam mokomųjų dalykų žinių supratimui bei praktiniam žinių pritaikymui.	Gimnazijos skyr. vedėja, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, BU dalykų bei Specialybės dalykų metod. gr.	2025 m. II-IV ketv.	4.1.1.4.1. Parengtas atvirų pamokų stebėjimo, integruotų pamokų vedimo planas-grafikas.	K.L.	Atvirų pamokų stebėjimo, integruotų pamokų vedimo planas-grafikas, TAMO dienynas	
	Dalykų mokytojai,	2025 m.	4.1.1.4.2. 30-50% bendrojo ugdymo	K.L.	TAMO dienynas,	

		profesijos mokytojai	II-IV ketv.	dalykų bei profesinių mokymo programų modulių mokytojų: - pravedė po 1 integrutą pamoką (tarpdalykinė integracija), - pravedė po 1 atvirą pamoką (pamokose pademonstruoti mokinių mokymąsi skatinatys mokymosi stiliai, mokymo metodai, užduočių diferencijavimas mokymosi veiklose, grįžtamojo ryšio metodų taikymas ir tikslingumas mokinio mokymosi pažangai, vertinimo būdai ir formos, IKT priemonių panaudojimas).		išplėstiniai pamokų vedimo planai, stebėtų pamokų aprašai
				4.1.1.5.1. Parengtos skirtingo lygio užduotys mokomiesiems bendrojo ugdymo dalykams bei profesijos moduliams.	K.L.	Stebėtų pamokų aprašai
				4.1.1.5.2. Pažangių mokinių pagal BU dalykų mokymąsi apimtis sieks 86-95%		Mokytojų tarybos posėdžių protokolai, pusmečių mokymosi rezultatų suvestinės
				4.1.1.5.3. Pažangių mokinių pagal PM dalykų mokymąsi apimtis sieks 90-95%		Mokytojų tarybos posėdžių protokolai, pusmečių mokymosi rezultatų suvestinės
				4.1.1.5.4. Iš ugdymo proceso iškritusių mokinių sumažės 2% lyginant su 2024 metais.		Mokytojų tarybos posėdžių protokolai, pusmečių mokymosi rezultatų suvestinės
				4.1.1.5.5. 88-92% mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą.		Direktorės įsakymai, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų registras
				4.1.1.5.6. 85-95% mokinių įgys vidurinį išsilavinimą.		Direktorės įsakymai, atestatų išdavimo registras
				4.1.1.5.7. 88-96% mokinių įgys profesinę kvalifikaciją.		Diplomų išdavimo registras
<b>4.1.2. Priemonė. Pagerinti mokymosi sunkumų turinčių mokinių galimybes siekti aukštesnių</b>	4.1.2.1. Sudaryti laikinas grupes, vykdyti konsultacijas mokymosi spragų sumažinimui, ypač tiems mokiniams, kurie patiria įtraukties	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja	2025 m. III-IV ketv.	4.1.2.1. Sudarytų laikinų grupių ar teiktų konsultacijų, dalykų žinių spragoms sumažinti, pagal BU dalykus skaičius (vnt., val.)	.	Direktorės įsakymai, TAMO dienynas

<b>mokymosi rezultatų.</b>	mokytis sunkumų.					
	4.1.2.2. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio mokymosi poreikius, ypač tų, kurie patiria įtraukties mokytis sunkumų (žemų pasiekimų mokinių, žemos motyvacijos mokinių, mokymosi sunkumų turinčių mokinių ir pan.)	Dalykų mokytojai, profesijos mokytojai	2025 m. I-IV ketv.	4.1.2.2.1. BU dalykų ir PM modulių dalis, kuriuose parengtos skirtingo lygio užduotys mokymosi sunkumų turinčių mokinių mokymuisi, nuo visų BU dalykų ir PM modulių, procentais – 70-85 (atskirai pagal BU ir PM).	K.L.	
				4.1.2.2.2. Pažangių mokinių pagal BU dalykų mokymąsi apimtis sieks 86-95%	K.L.	
				4.1.2.2.3. Pažangių mokinių pagal PM dalykų mokymąsi apimtis sieks 90-95%	K.L.	
				4.1.2.2.4. Iš ugdymo proceso iškritusių mokinių sumažės 2% lyginant su 2024 metais.	K.L.	
				4.1.2.2.5. 88-92% mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą.	K.L.	
				4.1.2.2.6. 85-95% mokinių įgys vidurinį išsilavinimą.	K.L.	
				4.1.2.2.7. 7.88-96% mokinių įgys profesinę kvalifikaciją.	K.L.	
<b>4.1.3. Priemonė. Išnaudoti neformaliojo švietimo priemones, tenkinant mokinių neformalaus ugdymosi poreikius</b>	4.1.3.1. Patenkinti mokinių neformalaus švietimo ugdymosi poreikius.	Pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja	2025 m. I-IV ketv.	4.1.3.1.1. Pirmo-antro kursų mokinių, dalyvaujančių neformaliojo ugdymosi (būrelių) grupėse, apimtis procentais, nuo visų 1-2 kurso mokinių - 40-60	K.L.	Direktorės įsakymai, TAMO dienynas
<b>4.1.4. Priemonė. Ugdyti mokiniams įgūdžius, kurių reikia žaliajai, tvaraus vystymosi bei skaitmeninei pertvarkai.</b>	4.1.4.1. Integruoti „žaliųjų“ bei skaitmeninių kompetencijų ugdymą į profesinio mokymo programų turinį.	Profesijos mokytojai	Visus 2025 metus	4.1.4.1. Atnaujintas profesinio mokymo programų turinys žaliųjų, tvaraus vystymosi bei skaitmeninių kompetencijų išugdymui (PM modulių ilgalaikių teminių planų dalis, kuriuose integruotas aukščiau paminėtų kompetencijų ugdymas, procenatais – 60-85).	K.L.	Ilgalaikiai pamokų planai, stebėtų pamokų aprašai
<b>4.1.5. Priemonė. Ugdyti mokinių socialinę, pilietinę atsakomybę, kultūros pažinimo įpročius, plėsti</b>	4.1.5.1. Organizuoti mokiniams socialinę, pilietinę atsakomybę skatinančius renginius, iniciatyvas. Plėsti kultūros patirtį,	Gimnazijos skyr. vedėja, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, BU dalykų bei Specialybės dalykų metod.	2025 m. III-IV ketv.	4.1.5.1.1. Parengtų socialinę ir pilietinę atsakomybę skatinančių renginių, iniciatyvų, akcijų, prevencinių veiklų planų skaičius, vienetais - 1	K.L.	BU dalykų ir Specialybės dalykų metodinių grupių protokolai, direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>

<b>kultūros patirtį.</b>	dalyvaujant Kultūros paso siūlomuose edukacinių programų renginiuose	grupių pirmininkai, pagalbos mokiniui specialistai		4.1.5.1.2. Organizuotų socialinę ir pilietinę atsakomybę skatinančių renginių, iniciatyvų, akcijų, vnt. – 3-4	K.L.	BU dalykų ir Specialybės dalykų metodinių grupių protokolai, direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
		Grupių vadovai, socialinė pedagogė		4.1.5.1.3. Įgyvendintų renginių, pagal Kultūros paso edukacinių renginių programas, skaičius, vienetai – 5-8	Kultūros paso program. lėšos	direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
	4.1.5.2. Didinti bendruomenės socialinį ir psichologinį atsparumą, šviečiant bei konsultuojant mokinius, jų tėvus, mokytojus neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityvios socializacijos, psichikos sveikatos, pedagoginės pagalbos klausimais.	Psichologė, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė	2025 m. II-IV ketv.	4.1.5.2.1. Vykdytos šviečiamosios veiklos (paskaitos, disputai) mokinių grupėse.	In.r.	2025 metų veiklos
		Psichologė, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė		4.1.5.2.2. Vykdytos šviečiamosios veiklos (paskaitos, disputai) mokytojams, mokinių tėvams.	In.r.	2025 metų veiklos
Psichologė, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė		4.1.5.2.3. Vykdytis socialinio, psichologinio konteksto tyrimai. Tyrimų rezultatai bei išvados pristatytos ir aptartos Centro savivaldos institucijų posėdžiuose, VGK, priimti sprendimai rizikų teigiamiems pokyčiams valdyti.		In.r.	2025 metų veiklos, Centro savivaldos institucijų posėdžių protokolai, VGK posėdžių protokolai, tyrimų analizių segtuvai	
<b>4.1.6. Priemonė. Organizuoti profesinio meistriskumo konkursus, kitus profesinio mokymo populiarinimui skirtus renginius. Dalyvauti BU dalykų konkursuose/olimpiadose.</b>	4.1.6.1. Dalyvauti BU Kėngūros, Olympis, Šilutės r. BU mokyklų rengiamose olimpiadose, konkursuose bei profesinio mokymo regioniniuose, respublikiniuose meistriskumo konkursuose.	Gimnazijos skyr. vedėja, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, mokytojai, profesijos mokytojai	2025 m. I-IV ketv.	4.1.6.1.1. Bendrojo ugdymo dalykų, dalyvaujančių konkursuose/olimpiadose, dalis, procentais - 50	K.L.	Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
				4.1.5.1.4. Profesinio mokymo programų, dalyvaujančių regiono ar nacionaliniuose profesinio meistriskumo konkursuose, skaičius, vnt. – 3-5	K.L.	Direktorės įsakymai, Centro interneto svetainė <a href="http://www.silutespmc.lt">www.silutespmc.lt</a>
<b>Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas.</b>						
<b>5 Programos tikslas: užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą mokyklos veiklos funkcionavimą</b>						
<b>Uždavinys 5.1. Vykdyti centro veiklos stebėseną ir ją paremtą analizę, vertinimą ir prognozavimą.</b>						
<b>5.1.1. Priemonė. Centro veiklas planuoti ir jas įgyvendinti.</b>	5.1.1.1. Parengti ir įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimą	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja,	2025 m. III ir IV ketv.	5.1.1.1.1. Parengtas vykdomų programų įgyvendinimo 2025-2026 mokslo metais planas. Vykdomų programų įgyvendinimo 2025-2026 mokslo metais planui pritarta	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos posėdžių protokolai



	reglamentuojančius planus, Bendrojo ugdymo dalykų, Specialybės dalykų bei Grupių vadovų metodinių grupių, Mokinių tarybos, Centro tarybų, VGK veiklų planus ir veiklos ataskaitas.	Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja,		Mokytojų taryboje bei Mokyklos taryboje		
				5.1.1.1.2. Parengtas Specialybės dalykų metodinės grupės 2025-2026 m.m. veiklos planas bei 2025 metų veiklos ataskaita.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Specialybės dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai
				5.1.1.1.3. Parengtas Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės 2025 – 2026 m.m. veiklos planas bei 2025 metų veiklos ataskaita.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės posėdžių protokolai
				5.1.1.1.4. Parengtas Vaiko gerovės komisijos 2025 – 2026 m.m veiklos planas bei 2025 metų veiklos ataskaita.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, VGK posėdžių protokolai
				5.1.1.1.5. Parengtas Mokyklos tarybos 2025 – 2026 m.m veiklos planas bei 2025 metų veiklos ataskaita.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Mokyklos tarybos posėdžių protokolai
				5.1.1.1.6. Parengta mokinių mokymosi pasiekimų 2024-2025 bei 2025-2026 m.m. analizės (skaičius, vienetai), mokymosi pasiekimų analizės, apsvarstyti mokinių Mokytojų tarybos posėdžiuose.	B.F.L.	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
				5.1.1.1.7. Parengta Centro veiklos 2025 metų veiklos ataskaita. Ataskaitai pritarta KVO posėdyje.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, KVO posėdžių protokolai
<b>5.1.2. Priemonė. Vykdėti Centro veiklos kokybės įšivertinimą.</b>	5.1.2.1. Įšivertinti 1-2 Centro veiklos sritis.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, Transporto ir žemės ūkio skyriaus vedėja, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas	2025 m. III ir IV ketv.	5.1.2.1.1. Sudaryta bei įsakymu patvirtinta įšivertinimo darbo grupė.	B.F.L.	Direktorės įsakymai, darbo grupės ataskaita
				5.1.2.1.2. Atliktas įšivertinimas (1-2 Centro veiklos sričių), parengta įšivertinimo ataskaita. Ataskaita pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje, aptartos galimybės veiklos pagerinimui.	B.F.L.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai

### Programa 02: Infrastruktūros valdymas (plėtra)

**1 Programos tikslas: pagerinti besimokančiųjų asmenų pasirengimą praktinei veiklai.**

**Uždavinys 1.1. Bazinės įrangos, reikalingos profesinio mokymo programų kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui, atnaujinimas.**

<b>1.1.1. Priemonė. Pritaikyti Centro laisvų erdvių infrastruktūrą Inžinerijos ir inžinerinių</b>	1.1.1.1. Parengti pastato, esančio adresu Mokyklos g. 3, laisvų erdvių rekonstrukcijos projektą Inžinerijos ir inžinerinių profesijų posričio	Direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas	2025 m. I-IV ketv.	1.1.1.1.1. Parengtų projektų skaičius, vienetai - 1	B.F.L.	Direktorės įsakymai, Projektavimo veiklų dokumentai, viešųjų pirkimų dokumentai
				1.1.1.1.2. Sudarytas prioritetas (pagal	In.r.	Sąrašų segtuvas



<b>profesijų posričio profesinio mokymo programų praktinio mokymo kokybei pagerinti. Suplanuoti lėšas kitų profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazės atnaujinimui.</b>	profesinio mokymo programų modulių praktinio mokymo kokybės įgyvendinimui pagerinti. Suplanuoti lėšas kitų profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazės atnaujinimui.			Inžinerijos ir inžinerinių profesijų, Architektūros ir statybos, Paslaugų asmenims, Socialinės gerovės sritis) praktinio mokymo priemonių įsigijimo sąrašas.		
				1.1.1.1.3. Pagal VIP, ES programų/projektų įgyvendinimo kvietimus teiktos paraiškos praktinio mokymo modernizavimo finansavimui gauti.	Pr.L.	Paraiškų teikimo registras
				1.1.1.1.4. Iš Centro lėšų nuo gautų pajamų investuota praktinio mokymo infrastruktūrai pagerinti (tūkst. eur.).	Centro lėšos	Direktorės įsakymai, viešųjų pirkimų dokumentai
<b>2 Programos tikslas: formuoti organizacinės struktūros modelį, įgalinantį centrui efektyvinti savo veiklą</b> <b>Uždavinys 2.1. Diegti atsakingo valdymo sistemą.</b>						
<b>2.1.1. Priemonė. Efektyviai valdyti žmogiškuosius išteklius.</b>	2.1.1.1. Atnaujinti mokyklos valdymo struktūrą, atnaujinti pareigybių aprašymus, įsteigti trūkstamų darbuotojų etatus.	Direktorė, personalo specialistė	2025 m. II-III ketv.	2.1.1.1.1. Peržiūrėti bei pagal poreikį atnaujinti pareigybių aprašymai, paskirstytos veiklos funkcijos ir atsakomybės. (Atnaujintų pareigybių aprašymų skaičius, vnt.)	B.F.L.	Direktorės įsakymai, pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo sutarčių registras/segtuvas
<b>3 Programos tikslas: kitos, tiesiogiai bei netiesiogiai su ugdymu susijusios aplinkos, gerinimas.</b> <b>Uždavinys 3.1. viešųjų erdvių atnaujinimas mokyklos bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei ugdymosi poreikių patenkinimui</b>						
<b>3.1.1. Priemonė. Aprūpinti tiesiogiai bei netiesiogiai su mokymu susijusias aplinkas priemonėmis, skirtomis bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei</b>	3.1.1.1. Įsigyti priemones, skirtas bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei ugdymosi poreikių patenkinimui.	Direktorė, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų specialistė, bibliotekos vedėja	2025 m. I-IV ketv.	3.1.1.1.1. Suplanuotas BU dalykų įgyvendinimui reikiamų įsigyti mokymo priemonių poreikis. Įsigyta mokymo priemonių bendrojo ugdymo programų įgyvendinimui, Eur.	B.F.L.	Viešųjų pirkimų dokumentai
				3.1.1.1.2. Suplanuotas IKT priemonių atnaujinimo poreikis. Įsigyta IKT priemonių, Eur.	B.F.L.	Viešųjų pirkimų dokumentai
				3.1.1.1.3. Suplanuotas sportui skirto inventoriaus papildymo poreikis. Įsigyta sportui skirto inventoriaus, Eur.	B.F.L.	Viešųjų pirkimų dokumentai
				3.1.1.1.4. Įrengtas mokinių nusiramimui relaksacijos kambarys.	B.F.L.	Viešųjų pirkimų dokumentai

<b>ugdymosi poreikių patenkinimui.</b>						
<b>3.1.2. Priemonė. Įgyvendinti Vėtrungės vaikų poilsio stovyklos Kintų miestelyje rekonstrukcijos veiklas.</b>	3.1.2.1. Vykdyti Vėtrungės vaikų poilsio stovyklos Kintų miestelyje rekonstrukcijos veiklas.	Direktorė, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų specialistė	2025 m. I-IV ketv.	3.1.2.1.2. Vykdomi viešieji pirkimai; įgyvendinami rekonstrukcijos darbai.	B.F.L.	Sutartys su rangovais, viešųjų pirkimų dokumentai
<b>Uždavinys 3.2. Dalyvauti atsinaujinančių energijos išteklių diegimo programose. Prisidėti prie klimato kaitos mažinimo.</b>						
<b>3.2.1. Priemonė. Atsinaujinančių energijos šaltinių įdiegimas Žuvininkystės SPMC.</b>	3.2.1.1. Parengti bei teikti paraišką APVA paramai gauti dėl alternatyvios elektros energijos gamybos šaltinių įsirengimo Žuvininkystės SPMC pastate.	Direktorė, direktorės pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų specialistė	2025 m. I-IV ketv.	3.2.1.1.1. Parengtų bei pateiktų paraiškų pagal APVA kvietimą(us) paramai gauti dėl alternatyvios elektros energijos gamybos šaltinių įsirengimo, skaičius, vnt. - 1	In.r.	Paramos projektų dokumentai
				3.2.1.1.2. Padidinta 2025 metais vartojamos elektros energijos iš atsinaujinančių energijos išteklių dalis, palyginant su galutiniu elektros energijos suvartojimu - 40%.	Pr.L	Buhalterinės apskaitos dokumentai

Planą parengė Šilutės profesinio mokymo centro direktorės 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-206 sudaryta darbo grupė

PRITARTA  
Mokytojų tarybos  
2025 m. vasario 7 d. posėdyje  
Protokolo Nr. 1

PRITARTA  
Įstaigos tarybos (savivaldos institucija)  
2025 m. vasario 10 d. posėdyje  
Protokolo Nr. 2